

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ORIGINALE

5^ Settore

SERVIZIO TECNICO VIABILITA' - PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE
STRAORDINARIA E CONCESSIONI

Oggetto:	Riparazione Autocarro con cassone "Gasolone" targato CW294NS in dotazione alla squadra di Pantelleria. Nomina del Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione. Autorizzazione all'affidamento diretto e Impegno di spesa. C.I.G. ZB72081904
-----------------	---

CIG: ZB72081904

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 593 del 10-11-2017

N. Generale 1698 del 10-11-2017

Il Dirigente di Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Domenico Rizzo;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Domenico Rizzo, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Diego Maggio

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Libero Consorzio Comunale di Trapani

5^ Settore

SERVIZIO TECNICO VIABILITA' - PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE
STRAORDINARIA E CONCESSIONI

Preliminare n. 608 del 07-11-2017

Oggetto:	Riparazione Autocarro con cassone "Gasolone" targato CW294NS in dotazione alla squadra di Pantelleria. Nomina del Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione. Autorizzazione all'affidamento diretto e Impegno di spesa. C.I.G. ZB72081904
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:

- fra le linee funzionali assegnate al “Servizio Manutenzione Ordinaria Viabilità” del 5° Settore risulta compresa la manutenzione ordinaria delle rotabili provinciali che viene effettuata in economia, attraverso il personale dell’ Ente - operai/operatori -, dislocato strategicamente sul territorio provinciale e utilizzando specifici mezzi tecnici in dotazione agli stessi che rappresentano un indispensabile strumento funzionale per l’ esecuzione dei lavori di manutenzione necessari per una corretta fruizione della rete viaria

Vista la nota prot. n. 34725 del 27/10/2017 con la quale il Responsabile del Servizio Manutenzione Ordinaria Viabilità, Ing. Melchiorre Pisciotta e l’ I.D.T. Geom. G.B. Culcasi hanno rappresentato:

- l’ opportunità di garantire, la piena funzionalità dell’ autocarro con cassone “Gasolone” targato ZB72081904, mezzo tecnico utilizzato per il trasporto a discarica della vegetazione di risulta, in occasione dei lavori di scerbatura delle scarpate, cunette e banchine sulle rotabili dell’ isola di Pantelleria di pertinenza dell’ Ente;

- che al fine di procedere alla riparazione necessaria del citato mezzo tecnico, dopo aver proceduto ad apposita indagine di mercato, è stata individuata quale unica offerente, la Ditta Officina Meccanica di Brignone Roberto corrente in Pantelleria (TP) , per l’ importo complessivo di € 1.939,75 **I.V.A. compresa**;

Preso atto che con la citata nota sono stati trasmessi il preventivo di spesa dei lavori da eseguire sul citato mezzo tecnico ed il D.U.R.C. della Ditta Officina Meccanica di Brignone Roberto corrente in Pantelleria nonché lo Smart CIG ;

Atteso che l'art. 31 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016 prevede la nomina del **Responsabile del Procedimento**, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione e che lo stesso Responsabile, ai sensi del c. 5 e del successivo art. 111, c. 2, nonché secondo le Linee Guida n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 alla Sez. 8, punto 4 – lett. b), svolge anche le funzioni di **Direttore dell'esecuzione**;

Tenuto Conto che il fermo tecnico del suddetto mezzo non consente il normale svolgimento delle funzioni assegnate all'Ente e potrebbe arrecare pregiudizio alla sicurezza stradale nonché dell'importo dei servizi da acquisire, si ritiene, così come comunicato dall'anzidetto Responsabile del Servizio con la suddetta missiva, di poter ricorrere all'**affidamento diretto** del servizio in argomento alla ditta come sopra individuata, ai sensi del sopra menzionato art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

Precisato che la presente proposta comporta un' impegno di spesa che verrà assunto previo accertamento che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica fermo restando che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

Dato atto:

- che, ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativo e contabile sono state effettuate le dovute verifiche, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., il presente provvedimento comporta **riflessi diretti** sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e determina una spesa per € **1.939,75** ;

- del rispetto delle prescrizioni di cui al P.T.C.P. adottato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta con Deliberazione n. 8 del 30/1/2017, e in particolare del punto 1.11 "Meccanismi, comuni a tutti gli uffici, di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione," con evidenza anche:

- a) al rispetto dell'iter procedurale ed in particolare del rispetto dei tempi del procedimento ai sensi di legge;

b) all'inesistenza di conflitti d'interesse per i casi previsti dalla legge;

- del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010 (in particolare con riguardo ai documenti dove ricorra l'obbligo di riportare i codici CIG e CUP ove previsto) e sulle attestazioni di regolarità contributiva giusta D.U.R.C. prot. INPS n° 7744853 con scadenza di validità al 27.12.2017, allegato al presente provvedimento;

- che, ai sensi dell'art. 183, comma 9-bis, del vigente TUEL, trattasi di spesa **RICORRENTE**;

- che l'adempimento di cui all'art.1 comma 32, 1° periodo, della L.190/2012 viene assolto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", e quello riguardante il 2° periodo della medesima legge, nonché dell'art.3 della Delib. AVCP n.26/2013, sarà assolto entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'attuale cui sono riferite le informazioni;

Considerato che nella trattazione e istruttoria degli atti pervenuti si è rispettato l'ordine cronologico con riguardo all'art.11 - comma 1/ter - del D.Lgs.8/1993 convertito nella L. 68/93 e art. 159 del T.U.EE.LL. e delle Direttive Segretariali prot. n.5754 del 19/02/15 e prot. n.10599 del 24/3/2014;

VISTO l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...."

PRESO ATTO che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n.6/C del 22/08/13 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze);

PRESO ATTO, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa *la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei*

principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

VISTA la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;

VISTO il vigente Statuto Provinciale;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'ordinamento degli enti locali in vigore;

VISTA, in particolare, la L. R. n. 30/2000 in ordine agli obblighi del Provincia di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 in merito alla riclassificazione dei capitoli secondo il nuovo Piano dei Conti;

Tanto premesso e ritenuto;

PROPONE

- 1) **Nominare**, ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs. 50/2016, il **Geom. G.B. Culcasi** quale **Responsabile del Procedimento** per le fasi dell'affidamento ed esecuzione dell' **Intervento di Riparazione del mezzo tecnico** Autocarro con cassone “Gasolone” targato CW294NS, come proposto dal Responsabile del Servizio Manutenzione, Ing. Melchiorre Pisciotta, con nota prot.n.34725 del 27.10.2017;
- 2) **Autorizzare** il Geom. G.B. Culcasi a procedere all'affidamento diretto del servizio di riparazione di cui sopra alla Ditta **Officina Meccanica di Brignone Roberto** corrente in Pantelleria (TP), ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 18/4/2016;
- 3) **Impegnare** la complessiva spesa di **€ 1.939,75 di cui € 1.589,96 per imponibile ed € 349,79 per I.V.A.** in favore della Ditta Officina Meccanica di Brignone Roberto **corrente in Pantelleria (TP)**, P.IVA 02408450811 con imputazione come di seguito specificato:

Classificazione d.lgs. 118/2011

Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello	Spesa ricorrente o non ricorrente				
			Capitolo	Descrizione Capitolo	Numero impegno o Sub Impegno (numero impegno Reiscritto se da FPV)	Importo (2017)
1.10.5.3	U.1.03.02.09.001	ricorrente	4462	Acquisto servizi per gestione automezzi e macchinari	-----	€ 1.939,75

4) Dare atto che:

- ai sensi dell'art. 31, comma 5, e art. 111, comma 2, del predetto Decreto, nonché secondo le Linee Guida n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 alla Sez. 8, punto 4 – lett. b), il **Geom. G.B. Culcasi, nella qualità di Responsabile del Procedimento**, dovrà svolgere le funzioni di **Direttore dell'Esecuzione** preposto al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico - contabile dell'esecuzione del contratto;
- la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- è stato accertato che la proposta tiene conto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, in ordine alla compatibilità dell'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- non è necessario attivare il **C.U.P.** in quanto trattasi di spesa di gestione non costituente investimento pubblico e che, lo **SMART C.I.G.** corrisponde al n. **ZB72081904** è stato attivato, dal R. P. e sarà riportato obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 e ss. mm. ii., anche sugli strumenti di pagamento;

- 5) **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;
- 6) **Dare Atto** che è possibile consultare il provvedimento all'albo pretorio on-line, e per le finalità e ai sensi del D. Lgs. 33/2013, sul sito internet istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sezione “Provvedimenti (Provvedimenti Dirigenti)”, sottosezione “Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi”, Sez. Bandi di gara e contratti, sottosezione Atti delle amministrazioni aggiudicatrici/Delibere a contrarre, Sez. “Personale”, Sez. “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti” (Dirigenti e non Dirigenti);
- 7) **Notificare** il presente provvedimento agli interessati

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DOTT. Domenico Rizzo
