

# *Libero Consorzio Comunale di Trapani*

ORIGINALE

## 5^ Settore

SERVIZIO TECNICO VIABILITA' - PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE  
STRAORDINARIA E CONCESSIONI

<b>Oggetto:</b>	Riparazione autoveicolo Fiat Panda targata DF651DF Nomina del Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione. Autorizzazione all'affidamento diretto e Impegno di spesa.C.I.G. Z4F1E5BBAC
-----------------	--

**CIG:** Z4F1E5BBAC

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 206 del 09-05-2017

N. Generale 647 del 10-05-2017

### **Il Dirigente di Settore**

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Domenico Rizzo;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000'';

## **D E T E R M I N A**

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Domenico Rizzo, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Diego Maggio

---

*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

# *Libero Consorzio Comunale di Trapani*

## 5^ Settore

### SERVIZIO TECNICO VIABILITA' - PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONCESSIONI

Preliminare n. 204 del 05-05-2017

<b>Oggetto:</b>	Riparazione autoveicolo Fiat Panda targata DF651DF Nomina del Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione. Autorizzazione all'affidamento diretto e Impegno di spesa.C.I.G. Z4F1E5BBAC
-----------------	--

## Il Responsabile del Procedimento

### Premesso che:

- fra le linee funzionali assegnate al "Servizio Manutenzione Ordinaria Viabilità" del 5° Settore risulta compresa la manutenzione ordinaria delle rotabili provinciali che viene effettuata in economia per il tramite del personale operaio/operatori e utilizzando i mezzi in dotazione agli stessi, rappresentando quest'ultimi un indispensabile strumento funzionale per la percorrenza, il trasporto e la operatività dei servizi;
- il suddetto personale risulta suddiviso in squadre, ognuna delle quali dislocate strategicamente sul territorio provinciale, alle quali vengono assegnate autovetture e specifici mezzi tecnici;

**Vista** la nota prot. 9764 del 16/03/2017 con la quale il Responsabile del Servizio Manutenzione Ordinaria Viabilità, Dott. Andrea Oddo, ha rappresentato:

- che l'autovettura di sorveglianza, in dotazione alla squadra di Castelvetrano, Fiat Panda targata DF651DF, durante il normale svolgimento delle attività di cui sopra, ha subito un guasto tale da impedire l'ulteriore circolazione;
- che al fine di procedere alla riparazione dell'auto citata il Geom. Giuseppe Riggio, responsabile della zona, dopo aver proceduto all'acquisizione e confronto di diversi preventivi di spesa, ha individuato quale migliore preventivo, in rapporto qualità prezzo, quello della Ditta CAR TEC di Gaspare Maurizio, corrente in Gibellina, per l'importo complessivo di € 1.077,00 oltre i.v.a. che, in allegato, è stato trasmesso con la citata nota ;
- che la citata Ditta, con un ulteriore missiva del 24 marzo 2017 acclarata al protocollo generale d'entrata con il n. 10689, ha fornito ulteriori chiarimenti in merito alle riparazioni da effettuare sull'autovettura;

- che, per quanto sopra, si ritiene opportuno affidare la riparazione alla suddetta ditta CAR TEC di Gaspare Maurizio per svolgere il servizio *de quo*;

**Atteso** che l'art. 31 c.1 del D. Lgs. n. 50/2016 prevede la nomina del **Responsabile del Procedimento**, unico per le fasi dell'affidamento e dell'esecuzione e che lo stesso Responsabile, ai sensi del seguente comma 5, e del successivo art. 111, c. 2, nonché secondo le Linee Guida n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 alla Sez. 8, punto 4 – lett. b), svolge anche le funzioni di **Direttore dell'esecuzione**;

**Tenuto Conto** che il fermo tecnico del suddetto mezzo non consente il normale svolgimento delle funzioni di monitoraggio delle rotabili di proprietà dell'Ente nonché dell'importo del servizio da acquisire, si ritiene, come fatto presente dall'anzidetto Responsabile del Servizio con la citata missiva, di ricorrere, all'affidamento diretto, alla ditta come sopra individuata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

**Precisato** che la presente proposta comporta un impegno di spesa che verrà assunto previo accertamento che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica fermo restando che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

#### **Dato atto:**

- che, ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativo e contabile sono state effettuate le dovute verifiche, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., il presente provvedimento comporta riflessi **diretti** sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e determina una spesa per **€ 1.077,00**

- del rispetto delle prescrizioni di cui al P.T.C.P. adottato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta con Deliberazione n° 8 del 30/01/2017, e in particolare del punto 1.11 "Meccanismi, comuni a tutti gli uffici, di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione", con evidenza anche:

- a) al rispetto dell'iter procedurale ed in particolare del rispetto dei tempi del procedimento ai sensi di legge;
- b) all'inesistenza di conflitti di interesse per i casi previsti dalla legge;

- del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010 (in particolare con riguardo ai documenti dove ricorra l'obbligo di riportare i codici CIG e/o CUP) e sulle attestazione di regolarità contributiva giusta D.U.R.C. richiesto telematicamente dal Responsabile del procedimento e trasmesso dallo stesso,

in data 26.04 2017, riportante prot. INAIL n° 7143056 con scadenza 11/08/2017 ed allegato al presente;

- che, ai sensi dell'art. 183, comma 9-bis, del vigente TUEL, trattasi di spesa **NON RICORRENTE**;

- che quanto disposto all'art. 1, comma 32, 1<sup>a</sup> periodo, della L. 190/12 , viene assolto mediante pubblicazione in "Amministrazione Trasparente", mentre quello riguardante il 2<sup>a</sup> periodo della medesima legge, nonché l'art. 3 della delib. AVCP n. 26/2013, sarà assolto entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'attuale cui sono riferite le informazioni;

**VISTO** l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...."

**PRESO ATTO** che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n.6/C del 22/08/13 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze);

**PRESO ATTO**, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

**VISTA** la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;

**VISTO** il vigente Statuto Provinciale;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'ordinamento degli enti locali in vigore;

**VISTA**, in particolare, la L.R. n. 30/2000 in ordine agli obblighi del Provincia di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011 in merito alla riclassificazione dei capitoli secondo il nuovo Piano dei Conti;

Tanto ritenuto e premesso;

## P R O P O N E

**1) Nominare**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il **Geom. Giuseppe Riggio Responsabile del Procedimento** per le fasi dell'affidamento ed esecuzione dello **Intervento di Riparazione autoveicolo Fiat Panda targata DF651DF in dotazione al "Servizio Manutenzione Ordinaria Viabilità" del 5° Settore – Squadra di Castelvetro** - ;

**2) Dare atto** che, ai sensi dell'art. 31, c. 5, e dell' art. 111, c. 2, del predetto Decreto, nonché secondo le Linee Guida n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 alla Sez. 8, punto 4 – lett. b), il **Geom. Giuseppe Riggio** dovrà svolgere le funzioni di **Direttore dell'Esecuzione** della perizia di cui sopra, preposto al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico - contabile dell'esecuzione del contratto;

**3) Impegnare** la complessiva somma di **€ 1.077,00** di cui **€ 882,79** per imponibile ed **€ 194,21 per I.V.A.** , in favore della ditta Ditta CAR TEC di Gaspare Maurizio, corrente in Gibellina (TP), P.IVA 02378980815 , con imputazione come di seguito specificato:

Classificazione d.lgs. 118/2011						
Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello	Spesa ricorrente o non ricorrente				
			Capitolo	Descrizione Capitolo	Numero impegno o Sub Impegno (numero impegno Reiscritto se da FPV)	Importo (2017)
1.10.5.3	U.1.03.02.09.001	non ricorrente	4462	Acquisto servizi per gestione automezzi e macchinari		€ 1.077,00

**4) Autorizzare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento, come sopra nominato, all'affidamento diretto del servizio di cui al superiore punto 1) alla ditta CAR TEC di Gaspare Maurizio, corrente in Gibellina (TP);

**5) Dare atto.**

- che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

- che stato è accertato che la proposta tiene conto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, in ordine alla compatibilità dell'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- che l'intervento viene eseguito, ai sensi dell'art. 163 c. 2 del D. Lgs. 267/2000, per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

- che non sarà necessario attivare il **C.U.P.** in quanto trattasi di spesa di gestione non costituente investimento pubblico e che, lo **SMART C.I.G.** corrisponde al n. **Z4F1E5BBAC** è stato attivato, dal R.U.P.

**6) Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

**7) Dare atto** che è possibile consultare il provvedimento all'albo pretorio on-line e, per le finalità e ai sensi del D. Lgs. 33/2013, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sezione “Provvedimenti (Provvedimenti Dirigenti)”, sezione “Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi” e Sez. “Personale”, Sez. “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti” (Dirigenti e non Dirigenti).

**8) Notificare** il presente provvedimento agli interessati nonché all' Ing. Melchiorre Pisciotta che, giusta D.D. n. 168 del 3.4.2017, è subentrato nelle competenze già assegnate al Dott. Andrea Oddo, per l'adozione degli atti consequenziali.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**DOTT. Domenico Rizzo**

---