

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ORIGINALE

5^ Settore

SERVIZIO TECNICO VIABILITA' - PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE
STRAORDINARIA E CONCESSIONI

Oggetto:	Riparazione Autocarro Nissan Cabstar targato BE964DT Nomina del Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione. autorizzazione all'affidamento diretto e Impegno di spesa. C.I.G. Z6C1E3A259
-----------------	---

CIG: Z6C1E3A259

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 207 del 09-05-2017

N. Generale 649 del 10-05-2017

Il Dirigente di Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Domenico Rizzo;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000'';

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Domenico Rizzo, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Diego Maggio

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Libero Consorzio Comunale di Trapani

5^ Settore

SERVIZIO TECNICO VIABILITA' - PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE
STRAORDINARIA E CONCESSIONI

Preliminare n. 205 del 05-05-2017

Oggetto:	Riparazione Autocarro Nissan Cabstar targato BE964DT Nomina del Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione autorizzazione all'affidamento diretto e Impegno di spesa. C.I.G. Z6C1E3A259
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:

- fra le linee funzionali assegnate al "Servizio Manutenzione Ordinaria Viabilità" del 5° Settore risulta compresa la manutenzione ordinaria delle rotabili provinciali che viene effettuata in economia attraverso il personale dell' Ente - operai/operatori - e utilizzando i mezzi in dotazione agli stessi che rappresentano un indispensabile strumento funzionale per la percorrenza, il trasporto e la operatività dei servizi;
- il suddetto personale risulta suddiviso in squadre, ognuna delle quali dislocate strategicamente sul territorio provinciale, alle quali vengono assegnate autovetture e specifici mezzi tecnici;

Vista la nota prot. n. 12050 del 5/4/2017 con la quale il Responsabile del Servizio Manutenzione Ordinaria Viabilità, Dott. Andrea Oddo e l' I.D.T. Geom. Giuseppe Riggio hanno rappresentato che l'autocarro Nissan Cabstar targato BE964DT, in dotazione alla squadra di manutenzione ordinaria di Castelvetro, durante il normale svolgimento della attività ha subito un guasto che comporta rischio e pericolo sia per il conducente che per la circolazione veicolare e che, pertanto, si è reso necessario ricorrere ad una verifica complessiva della funzionalità del mezzo presso l' officina autorizzata Nissan TOLA s.r.l. corrente in Partinico, al fine di accertare le anomalie tecniche presenti ed approntare il preventivo di spesa per la riparazione;

Preso atto che con la citata nota è stato trasmesso il preventivo di spesa n. P17/00008 dell'importo di € 1.037,00 IVA compresa, per l' esecuzione della riparazione necessaria al ripristino della funzionalità dell'autocarro sopra menzionato;

Atteso che l'art. 31 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016 prevede la nomina del **Responsabile del Procedimento**, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione e che lo stesso Responsabile, ai sensi del c. 5 e del successivo art. 111, c. 2, nonché secondo le Linee Guida n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096

del 26 ottobre 2016 alla Sez. 8, punto 4 – lett. b), svolge anche le funzioni di **Direttore dell'esecuzione**;

Tenuto Conto che il fermo tecnico del suddetto mezzo non consente il normale svolgimento delle funzioni di monitoraggio e manutenzione delle rotabili di proprietà dell'Ente nonché dell'importo del servizio da acquisire, si ritiene, così come comunicato dall'anzidetto Responsabile del Servizio con la suddetta nota, di poter ricorrere all'**affidamento diretto** alla ditta, come sopra individuata, del servizio in argomento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

Precisato che la presente proposta comporta un' impegno di spesa che verrà assunto previo accertamento che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica fermo restando che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

Dato atto:

- che, ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativo e contabile sono state effettuate le dovute verifiche, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., il presente provvedimento comporta **riflessi diretti** sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e determina una spesa per **€ 1.037,00** ;

- del rispetto delle prescrizioni di cui al P.T.C.P. adottato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta con Deliberazione n. 8 del 30/1/2017, e in particolare del punto 1.11 "Meccanismi, comuni a tutti gli uffici, di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione," con evidenza anche:

- a) al rispetto dell'iter procedurale ed in particolare del rispetto dei tempi del procedimento ai sensi di legge;
- b) all'inesistenza di conflitti d'interesse per i casi previsti dalla legge;

- del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010 (in particolare con riguardo ai documenti dove ricorra l'obbligo di riportare i codici CIG e/o CUP) e sulle attestazione di regolarità contributiva giusta D.U.R.C. richiesto telematicamente dal Responsabile del procedimento e trasmesso dallo stesso, in data 2.5.2017, riportante prot. INAIL 6399170 con scadenza 13.6.2017 ed allegato al presente;

- che, ai sensi dell'art. 183, comma 9-bis, del vigente TUEL, trattasi di spesa **NON RICORRENTE**;

- che quanto disposto all'art. 1, comma 32, 1^ periodo, della L. 190/12 , viene assolto mediante pubblicazione in "Amministrazione Trasparente", mentre quanto disposto dal terzo periodo, nonché dall'art. 3 della delib. AVCP n. 26/2013, sarà assolto entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'attuale cui sono riferite le informazioni;

VISTO l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....”

PRESO ATTO che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n.6/C del 22/08/13 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze);

PRESO ATTO, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa *la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;*

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

VISTA la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;

VISTO il vigente Statuto Provinciale;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'ordinamento degli enti locali in vigore;

VISTA, in particolare, la L. R. n. 30/2000 in ordine agli obblighi del Provincia di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 in merito alla riclassificazione dei capitoli secondo il nuovo Piano dei Conti;

Tanto premesso e ritenuto;

PROPONE

- 1) Nominare**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il **Geom. Giuseppe Riggio** quale **Responsabile del Procedimento** per le fasi dell'affidamento ed

esecuzione dell' **Intervento di Riparazione autocarro** Nissan Cabstar targato BE964DT in dotazione al "Servizio Manutenzione Ordinaria Viabilità" del 5° Settore – Squadra di Castelvetrano -;;

- 2) **Autorizzare** il Geom. Giuseppe Riggio a procedere all'affidamento diretto del servizio di riparazione di cui sopra alla Ditta Tola s.r.l. corrente in Partinico - officina autorizzata per il marchio Nissan – ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 18/4/2016;
- 3) **Impegnare** la complessiva spesa di **€ 1.037,00, di cui € 850,00 per imponibile ed € 187,00 per I.V.A.**, in favore della ditta TOLA s.r.l., corrente in Partinico (PA), P.IVA 05840110828, rientrante nella misura prevista dall' art. 163 c.1 del D. lgs. 267/2000 ed ai sensi del Decreto M. I. 30.3.2017 (differimento termine approvazione bilancio di previsione 2017/2019), con imputazione come di seguito specificato:

Classificazione D. Lgs. 118/2011						
Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello	Spesa ricorrente o non ricorrente	Capitolo	Descrizione Capitolo	Numero impegno o Sub Impegno (numero impegno Reiscritto se da FPV)	Importo (2017)

4) Dare atto che:

- ai sensi dell'art. 31, comma 5, e art. 111, comma 2, del predetto Decreto, nonché secondo le Linee Guida n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 alla Sez. 8, punto 4 – lett. b), il **Geom. Giuseppe Riggio, nella qualità di Responsabile del Procedimento**, dovrà svolgere le funzioni di **Direttore dell'Esecuzione** preposto al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico - contabile dell'esecuzione del contratto;

- la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

 - è stato accertato che la proposta tiene conto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, in ordine alla compatibilità dell'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

 - non sarà necessario attivare il **C.U.P.** in quanto trattasi di spesa di gestione non costituente investimento pubblico e che, lo **SMART C.I.G.** corrispondente al n. Z6C1E3A259 è stato attivato, dal R.U.P.;

 - che il mancato impegno della superiore somma, comporta danni patrimoniali certi e gravi all' Ente in quanto la verifica delle condizioni di transitabilità delle strade consortili rappresenta presupposto indispensabile per accertare eventuali condizioni di pericolosità;
- 5) Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;
- 6) Dare Atto** che è possibile consultare il provvedimento all'albo pretorio on-line, e per le finalità e ai sensi del D. Lgs. 33/2013, sul sito internet istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sezione “Provvedimenti (Provvedimenti Dirigenti)”, sezione “Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi”, Sez. “Personale”, Sez. “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti” (Dirigenti e non Dirigenti);
- 7) Notificare** il presente provvedimento agli interessati nonché all' Ing. Melchiorre Pisciotta che, giusta D.D. n. 168 del 3/4/2017, è subentrato nelle competenze già assegnate al Dott. Andrea Oddo, per l'adozione degli atti consequenziali.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DOTT. Domenico Rizzo
