

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI														Per i Procedimenti ad istanza di parte			
N°	Settore	Servizio	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio dal procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale e a presentare le istanze	
1	8° Settore "Territorio, ambiente, gestione rifiuti, riserve naturali, sviluppo economico"	Servizio "Gestione dei Rifiuti"	Sanzioni Amministrative	violazione in materia di scarichi e depurazione acque (ai sensi del D.Lgs. 152/06 parte III); violazione in materia di inquinamento acustico (ai sensi della Legge 447/95); violazioni del Piano Tutela Acque Regione Sicilia, del Decreto Interdipartimentale Regione Sicilia n.61/07 e ss.mm.ii. (ai sensi della Legge nazionale 574/96); - violazioni in materia di inquinamento atmosferico (emissioni in atmosfera ai sensi del D.Lgs. 152/06 artt. 269-272); - violazioni in materia di gestione e smaltimento dei rifiuti (ai sensi del D.Lgs.152/06) - violazioni per gestione e smaltimento veicoli fuori uso;  Il procedimento delle Sanzioni Amministrative è regolato dalla Legge n.689/81 e si attiva a seguito di segnalazione da parte dei vari organi ispettivi competenti (Carabinieri, Polizia, VV.UU., Capitaneria di Porto, ARPA, ASP, Comuni), ovvero a seguito di sopralluoghi da parte dello stesso Ufficio.	Servizio "Gestione dei Rifiuti"	Servizio "Gestione dei Rifiuti"  Dott. Vito Oreste Di Bernardo Tel. 0923/806630 vdbernardo@consorziocomunale.trapani.it		Consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica (PEC, e-mail), posta ordinaria, accesso agli atti	entro 5 anni dal giorno in cui è stata commessa la violazione (art. 28 L. 689/81)		Ai sensi dell'art.18 della legge n.689/81 gli interessati possono inoltrare memorie difensive ed eventuale richiesta di audizione, entro e non oltre 30 gg. dalla notifica della contestazione . Emessa la relativa Ordinanza di ingiunzione di pagamento gli interessati, ai sensi dell' art. n.22 della legge 689/81, entro 30 gg. dalla notifica del provvedimento, possono proporre opposizione davanti al Tribunale del luogo in cui si è commessa la violazione. Il soggetto sanzionato può richiedere il pagamento rateale delle somme dovute, ai sensi dell' art. 26 L.689/81, mediante richiesta scritta da inviare al Dirigente Responsabile del procedimento sanzionatorio.		1. Versamento diretto presso gli uffici provinciali di Cassa Regionale del Banco di Sicilia che provvederanno al rilascio di apposita quietanza di entrata; 2. Versamento sul c/c postale n. 221911 intestato a "Banco di Sicilia di Trapani – Ufficio di Cassa della Regione Siciliana". Nella causale del versamento dovrà essere riportato: Capitolo 1763 capo 22 (Sanzioni Amministrative e pecuniarie irrogate in attuazione dell'art. 28 della L.R. n. 10/99); 3. Versamento su c/c postale n. 12577912 intestato a Libero Consorzio Comunale di Trapani; 4. onificio bancario intestato a Libero Consorzio Comunale di Trapani - Codice IBAN: IT 97 E 03069 16404 100000046013		Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Fabio Martino Battista Segretario Generale Tel 0923/806333 segretariogenerale@consorziocomunale.trapani.it		Settore "Territorio, ambiente, gestione rifiuti, riserve naturali, sviluppo economico" Servizio "Gestione dei Rifiuti" Via Carrera n° 8 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net Ricevimento del pubblico Martedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00  Dott. Vito Oreste Di Bernardo 0923/806630 vdbernardo@consorziocomunale.trapani.it
2	8° Settore "Territorio, ambiente, gestione rifiuti, riserve naturali, sviluppo economico"	Servizio "Gestione dei Rifiuti"	Ordinanze di Ingiunzione per sanzioni amministrative	Il soggetto sanzionato, ai sensi dell'art. 16 della Legge 689/81, entro i 60 gg dalla notifica del relativo verbale ovvero della contestazione dell'illecito, può effettuare il pagamento della sanzione in misura ridotta, equivalente al doppio del minimo, estinguendo così il procedimento sanzionatorio. Ove ciò non accada, si procede entro i termini di cui all'art. 28 L.689/81 (5 anni dalla notifica) con l'emissione dell'Ordinanza d'Ingiunzione art.18 L.689/81.	Servizio "Gestione dei Rifiuti"	Servizio "Gestione dei Rifiuti"  Dott. Vito Oreste Di Bernardo Tel. 0923/806630 vdbernardo@consorziocomunale.trapani.it		Consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica (PEC, e-mail), posta ordinaria, accesso agli atti	entro 5 anni dal giorno in cui è stata notificata la violazione (art. 28 L. 689/81)		Ai sensi dell'art.18 della legge n.689/81 gli interessati possono inoltrare memorie difensive ed eventuale richiesta di audizione, entro e non oltre 30 gg. dalla notifica della contestazione . Emessa la relativa Ordinanza di ingiunzione di pagamento gli interessati, ai sensi dell' art. n.22 della legge 689/81, entro 30 gg. dalla notifica del provvedimento, possono proporre opposizione davanti al Tribunale del luogo in cui si è commessa la violazione. Il soggetto sanzionato può richiedere il pagamento rateale delle somme dovute, ai sensi dell'art. 26 L.689/81, mediante richiesta scritta da inviare al Dirigente responsabile del procedimento sanzionatorio.		Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Fabio Martino Battista Segretario Generale Tel 0923/806333 segretariogenerale@consorziocomunale.trapani.it		Settore "Territorio, ambiente, gestione rifiuti, riserve naturali, sviluppo economico" Servizio "Gestione dei Rifiuti" Via Carrera n° 8 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net Ricevimento del pubblico Martedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00  Dott. Vito Oreste Di Bernardo 0923/806630 vdbernardo@consorziocomunale.trapani.it		
3	8° Settore "Territorio, ambiente, gestione rifiuti, riserve naturali, sviluppo economico"	Servizio "Gestione dei Rifiuti"	RECUPERO RIFIUTI ex art. 214e 216 del D.Lgs. 152/2006. Iscrizione ex novo e/o con modifiche sostanziali in procedura semplificata e Rinnovi	L'esercizio delle operazioni di recupero dei rifiuti può essere intrapreso decorsi 90 giorni dalla comunicazione di inizio attività presentata all'Amministrazione Provinciale ed al SUAP territorialmente competente. Il Libero Consorzio Comunale verifica la sussistenza dei presupposti e dei requisiti richiesti. Nel caso in cui non concorrono altre autorizzazioni (di altri enti) per l'esercizio dell'attività di recupero richiesta il Libero Consorzio Comunale, a seguito di apposito provvedimento, iscrive in un apposito registro le imprese che effettuano la comunicazione di inizio attività (art. 216 D.Lgs. n. 152/06) dandone comunicazione al SUAP del comune territorialmente competente. Tale comunicazione deve essere rinnovata ogni cinque anni. La richiesta di rinnovo va presentata sei mesi prima della scadenza.	Servizio "Gestione dei Rifiuti"	Servizio "Gestione dei Rifiuti"  Dott. Vito Oreste Di Bernardo Tel. 0923/806630 vdbernardo@consorziocomunale.trapani.it		Consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica (PEC, e-mail), posta ordinaria, accesso agli atti	Entro 90 giorni dalla comunicazione di inizio attività. Qualora il Libero Consorzio Comunale accerti carenza di documentazione e/o di requisiti tecnici il predetto termine rimane sospeso.	Silenzio assenso, con facoltà di verifiche successive.	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi della legge n° 1034 del 06.12.1971, entro 60 gg ovvero ricorso straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni.	DIRITTI DI ISCRIZIONE versam	Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Fabio Martino Battista Segretario Generale Tel 0923/806333 segretariogenerale@consorziocomunale.trapani.it	Publicati sul sito istituzionale LINK <a href="http://w">http://w</a>	Settore "Territorio, ambiente, gestione rifiuti, riserve naturali, sviluppo economico" Servizio "Gestione dei Rifiuti" Via Carrera n° 8 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net Ricevimento del pubblico Martedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00  Dott. Vito Oreste Di Bernardo 0923/806630 vdbernardo@consorziocomunale.trapani.it		
4	8° Settore "Territorio, ambiente, gestione rifiuti, riserve naturali, sviluppo economico"	Servizio "Gestione dei Rifiuti"	Bonifica siti contaminati procedura ordinaria (art.242 D.Lgs.152/06 siti industriali - P.V. Carburanti - ex discariche dismesse)	Al verificarsi di un evento che sia potenzialmente in grado di contaminare il sito, ai sensi dell' art. 242 del D.Lgs. 152/2006, il responsabile dell'inquinamento mette in opera entro ventiquattro ore le misure necessarie di prevenzione e ne dà immediata comunicazione ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 304, comma 2. Ai sensi del D. Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. (artt. da 239 a 253) la Provincia Regionale, alla fine del procedimento così per come descritto nel predetto articolo 242 e susseguenti, con il supporto tecnico e sulla base di una relazione tecnica predisposta dall'ARPA ai sensi dell'art. 248, rilascia la "Certificazione finale" relativa al completamento degli interventi di bonifica, di messa in sicurezza permanente e di messa in sicurezza operativa, nonché la conformità degli stessi al progetto approvato, effettuati nei Siti Industriali - P.V. Carburanti - ex discariche dismesse. (procedura adottata in caso di superamento delle Concentrazioni Soglia di Contaminazione - C.S.C. - in una delle matrici ambientali). Nel caso, invece, di non superamento delle C.S.C., ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs 152/2006, il responsabile dell'inquinamento provvede al ripristino della zona contaminata, dandone notizia, con apposita autocertificazione, al comune ed alla provincia competenti per territorio entro quarantotto ore dalla (originaria) comunicazione. L'autocertificazione conclude il procedimento di notifica, ferme restando le attività di verifica e di controllo da parte dell'autorità	Servizio "Gestione dei Rifiuti"	Servizio "Gestione dei Rifiuti"  Dott. Vito Oreste Di Bernardo Tel. 0923/806630 vdbernardo@consorziocomunale.trapani.it		Consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica (PEC, e-mail), posta ordinaria, accesso agli atti	- entro 30 gg. dal ricevimento della relazione tecnica finale predisposta dall'ARPA (situazione di accertato superamento delle C.S.C.); - entro 15 gg. dalla presentazione della relazione tecnica e dell'autocertificazione e da parte del soggetto responsabile dell'inquinamento (situazione di accertato non superamento delle C.S.C.).		Il soggetto responsabile dell'inquinamento può ricorrere avverso il procedimento amministrativo (in qualunque fase) ed avverso la certificazione finale, al T.A.R. entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica, ovvero tramite ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 (centoventi) giorni dalla notifica.		Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Fabio Martino Battista Segretario Generale Tel 0923/806333 segretariogenerale@consorziocomunale.trapani.it		Settore "Territorio, ambiente, gestione rifiuti, riserve naturali, sviluppo economico" Servizio "Gestione dei Rifiuti" Via Carrera n° 8 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net Ricevimento del pubblico Martedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00  Dott. Vito Oreste Di Bernardo 0923/806630 vdbernardo@consorziocomunale.trapani.it		

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI														Per i Procedimenti ad istanza di parte		
N°	Settore	Servizio	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
5	8° Settore "Territorio, ambiente, gestione rifiuti, riserve naturali, sviluppo economico"	Servizio "Gestione dei Rifiuti"	Bonifica siti contaminati procedura semplificata (art. 249 D.lgs. 152/06 siti industriali - P.V. Carburanti - Pali ENEL - ex discariche dismesse	PROCEDURA SEMPLIFICATA (art. 249 del D. Lgs 152/2006 ed Allegato 4, alla Parte Quarta dello stesso decreto). La procedura "semplificata" si applica ai siti contaminati di ridotte dimensioni, cioè con superfici non superiore ai 1000 metri quadri. Per il proseguo dell'iter tecnico-amministrativo e per la chiusura del procedimento valgono le stesse norme della procedura ordinaria.	Servizio "Gestione dei Rifiuti"	Servizio "Gestione dei Rifiuti" Dott. Vito Oreste Di Bernardo Tel. 0923/806630 vdi Bernardo@consorziocomunale.trapani.it		Consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica (PEC, e-mail), posta ordinaria, accesso agli atti	ricevimento della relazione tecnica finale predisposta dall'ARPA (situazione di accertato superamento delle C.S.C.); entro 15 gg. dalla presentazione della relazione tecnica e dell'autocertificazione e da parte del soggetto responsabile dell'inquinamento (situazione di accertato non superamento delle C.S.C.).						Settore "Territorio, ambiente, gestione rifiuti, riserve naturali, sviluppo economico" Servizio "Gestione dei Rifiuti" Via Carrera n° 8 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net Ricevimento del pubblico Martedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 Dott. Vito Oreste Di Bernardo 0923/806630 vdi Bernardo@consorziocomunale.trapani.it	
6	8° Settore "Territorio, ambiente, gestione rifiuti, riserve naturali, sviluppo economico"	Servizio "Gestione dei Rifiuti"	Controlli Ambientali	Il Libero Consorzio Comunale, anche su richiesta di altri soggetti (forze dell'ordine, Regione, ARPA, Capitaneria di Porto, ecc.) ovvero su iniziativa propria o a seguito di esposti, effettua verifiche e controlli sulle ditte autorizzate in ambito ambientale. I controlli di tipo tecnico - amministrativo, vengono effettuati sulla documentazione agli atti d'ufficio e su quella prodotta dalla ditta in occasione d'istanza di parte. I controlli possono anche estendersi all'effettuazione di sopralluoghi presso lo stabilimento sede dell'attività produttiva.  INSERIRE RIFERIMENTI NORMATIVI: Art. 197 del D.Lgs. 152/2006	Servizio "Gestione dei Rifiuti"	Servizio "Gestione dei Rifiuti" Dott. Vito Oreste Di Bernardo Tel. 0923/806630 vdi Bernardo@consorziocomunale.trapani.it  Geom. Benedetto Mezzapelle Tel. 0923/806644 bmezzapelle@provincia.trapani.it Geom. Giuseppe Barbera tel. 0923/806602 gibarbera@provincia.trapani.it		Consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica (PEC, e-mail), posta ordinaria, accesso agli atti							Settore "Territorio, ambiente, gestione rifiuti, riserve naturali, sviluppo economico" Servizio "Gestione dei Rifiuti" Via Carrera n° 8 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net Ricevimento del pubblico Martedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 Dott. Vito Oreste Di Bernardo 0923/806630 vdi Bernardo@consorziocomunale.trapani.it	
7	8° Settore "Territorio, ambiente, gestione rifiuti, riserve naturali, sviluppo economico"	Servizio "Gestione dei Rifiuti"	Approvazione progetto recupero ambientale di aree degradate (ex cave) ai sensi dell'art. 5 del d.m. 5.2.1998 n. 72 e ss.mm.ii. e del Decreto A.R.T.A. n. 1214 del 27/10/2003	- Acquisizione istanza contenente il progetto e la documentazione predisposta secondo i modelli presenti sul sito istituzionale dell'Ente; - Esame del progetto e della documentazione trasmessa; - Eventuale richiesta di integrazioni e/o precisazioni; - Approvazione del progetto di recupero e successiva iscrizione al registro delle imprese per le attività di recupero rifiuti in procedura semplificata ex art. 214 e 216 del D.Lgs. 152/2006  RIFERIMENTI NORMATIVI: d.m. 5.2.1998 n. 72 e ss.mm.ii. e del Decreto A.R.T.A. n. 1214 del 27/10/2003.	Servizio "Gestione dei Rifiuti"	Servizio "Gestione dei Rifiuti" Dott. Vito Oreste Di Bernardo Tel. 0923/806630 vdi Bernardo@consorziocomunale.trapani.it		Consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica (PEC, e-mail), posta ordinaria, accesso agli atti	90 giorni, salvo sospensione termini per richiesta integrazione documentale			DIRITTI DI ISCRIZIONE			Settore "Territorio, ambiente, gestione rifiuti, riserve naturali, sviluppo economico" Servizio "Gestione dei Rifiuti" Via Carrera n° 8 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net Ricevimento del pubblico Martedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 Dott. Vito Oreste Di Bernardo 0923/806630 vdi Bernardo@consorziocomunale.trapani.it	