

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Per i Procedimenti ad istanza di parte

N°	Settore	Servizio	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	
1	6°	Staff del Commissario Straordinario /Presidente	Gestione utenza esterna e cerimoniale	Gestione degli appuntamenti e incontri con i cittadini e con le Istituzioni, provvedendo alla formazione e gestione dell'Agenda del Commissario Straordinario nonché alle attività connesse al cerimoniale Normativa di riferimento: l.r. n.9/1986 l.r. n.15/2015 Statuto dell'Ente Regolamento per l'uso del Gonfalone (Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio, n.5/C del 27/01/2022)	Ufficio del Gabinetto	Ufficio del Gabinetto Verghetti Caterina - Dirigente (tel. 0923806310) cverghetti@provincia.trapani.it Giacalone Maria Stella (0923806304) sgialalone@provincia.trapani.it Gioiello Cinzia (0923806305) cgioiello@provincia.trapani.it Peri Benigno (0923806307) bperi@provincia.trapani.it Di Salvo Rita (0923806254) rdisalvo@provincia.trapani.it	-----	Richieste telefoniche, scritte mediante PEC, e-mail e posta ordinaria, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento	entro 3 gg. dalle indicazioni commissariali/presidenziali e comunque entro 30 gg. dall'istanza pervenuta	-----	Reclamo - Richiesta di accesso agli atti	-----	-----	-----	documentazione a supporto della richiesta	Ufficio del Gabinetto Verghetti Caterina - Dirigente (tel. 0923806310) cverghetti@provincia.trapani.it Giacalone Maria Stella (0923806304) sgialalone@provincia.trapani.it Gioiello Cinzia (0923806305) cgioiello@provincia.trapani.it Peri Benigno (0923806307) bperi@provincia.trapani.it Di Salvo Rita (0923806254) rdisalvo@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: Lunedì e Mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 Mercoledì dalle 15:00 alle 16:00 PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotop.net	
2	6°	Staff del Commissario Straordinario /Presidente	Gestione corrispondenza	Gestione della corrispondenza (visione, elaborazione ed assegnazione posta, cura della corrispondenza di servizio) Normativa di riferimento: l.r. n.9/1986 l.r. n.15/2015 Statuto dell'Ente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (Delib.di Giunta n. 206 del 16/04/99 e ss.mm.ii.)	Ufficio del Gabinetto	Ufficio del Gabinetto Verghetti Caterina (Resp. lo Servizio) tel. 0923806788 cverghetti@provincia.trapani.it De Luca Mauro (0923806732) mdeluca@provincia.trapani.it Giacalone Maria Stella (0923806304) sgialalone@provincia.trapani.it Gioiello Cinzia (0923806305) cgioiello@provincia.trapani.it Peri Benigno (0923806307) bperi@provincia.trapani.it	-----	Richieste telefoniche, scritte mediante PEC, e-mail e posta ordinaria, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento	Entro 2 giorni decorrenti dalle indicazioni rese dal Commissario/Presidente all'inoltro al Servizio competente per il successivo riscontro	-----	Reclamo - Richiesta di accesso agli atti	-----	-----	-----	documentazione a supporto della richiesta	Ufficio del Gabinetto Verghetti Caterina (Dirigente) tel. 0923806310 cverghetti@provincia.trapani.it De Luca Mauro (0923806303) mdeluca@provincia.trapani.it Giacalone Maria Stella (0923806304) sgialalone@provincia.trapani.it Gioiello Cinzia (0923806305) cgioiello@provincia.trapani.it Peri Benigno (0923806307) bperi@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: Lunedì e Mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 Mercoledì dalle 15:00 alle 16:00 PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotop.net	
3	6°	Staff del Commissario Straordinario /Presidente	Divulgazione dell'attività istituzionale dell'Ente	Diffusione dell'attività istituzionale svolta dall'Ente da rendere nota agli stakeholders anche ai fini di un controllo sul raggiungimento degli obiettivi strategici. Normativa di riferimento: l.r. n.9/1986 l.r. n.15/2015 Statuto dell'Ente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (Delib.di Giunta n. 206 del 16/04/99 e ss.mm.ii.)	Ufficio del Gabinetto	Ufficio del Gabinetto Verghetti Caterina (Dirigente) tel. 0923806310 cverghetti@provincia.trapani.it De Luca Mauro (0923806303) mdeluca@provincia.trapani.it Giacalone Maria Stella (0923806304) sgialalone@provincia.trapani.it Gioiello Cinzia (0923806305) cgioiello@provincia.trapani.it Peri Benigno (0923806307) bperi@provincia.trapani.it Di Salvo Rita (0923806254) rdisalvo@provincia.trapani.it	-----	Sito istituzionale (sezione News e Avvisi)	entro 3 gg. dalla relazione predisposta dal servizio competente per materia	-----	-----	Sito istituzionale (sezione News e Avvisi) http://www.consortiocomunale.trapani.it	-----	-----	-----	Ufficio del Gabinetto Verghetti Caterina (Dirigente) tel. 0923806310 cverghetti@provincia.trapani.it De Luca Mauro (0923806303) mdeluca@provincia.trapani.it Giacalone Maria Stella (0923806304) sgialalone@provincia.trapani.it Gioiello Cinzia (0923806305) cgioiello@provincia.trapani.it Peri Benigno (0923806307) bperi@provincia.trapani.it Di Salvo Rita (0923806254) rdisalvo@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: Lunedì e Mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 Mercoledì dalle 15:00 alle 16:00 PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotop.net	
4	6°	Staff del Commissario Straordinario /Presidente	Predisposizione sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e monitoraggio sull'attuazione delle misure	Supporto al monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti e supporto all'attività di vigilanza in capo al RPCT in coerenza con quanto previsto nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza con riguardo in particolare all'acquisizione delle informazioni al Responsabile della prevenzione della Corruzione utili per prevenire fenomeni a rischio di Corruzione: 1) Attività di supporto al Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione nell'aggiornamento del Piano secondo le Linee Guida diramate dall'ANAC, ANCI etc.; coordinamento con i Referenti dello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza per acquisire le informazioni utili alla predisposizione/aggiornamento dello strumento di pianificazione; stesura bozza dello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e predisposizione proposta di approvazione; 2) Monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure previste ivi previste e supporto al RPCT per la redazione della Relazione sugli esiti del monitoraggio e delle verifiche effettuate: vigilanza sulla attuazione della "Prevenzione della Corruzione" attraverso monitoraggi periodici tramite acquisizione di relazioni/report dai Responsabili (Segretario Generale, Dirigenti, Referenti dello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, Controlli interni, etc.) tenuti all'attuazione delle misure del strumento di pianificazione (secondo la tempistica in esso prevista o su richiesta del RPCT). RIFERIMENTI NORMATIVI: Strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n. 1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013, D.Lgs.n. 50 /2016 e ss.mm.ii., DECRETO-LEGGE 9 giugno 2021 n. 80 art. 6 (PIAO) e relativi Orientamenti A.N.A.C. e Quaderno ANCI n.33/2022; D. Lgs. n. 150/2009 DPR n.81 del 24/06/2022; D.M.132/2022; PNA 2022 approvato dal Consiglio dell'ANAC nella seduta del 17 gennaio 2023 (pubblicato in GU Serie Generale n.24 del 30-01-2023), 37° quaderno operativo dell'ANCI sul PIAO e delibera ANAC n.203 del 17 maggio 2023 (attestazione OIV al 30 giugno 2023).	Staff Anticorruzione e Trasparenza	Staff Anticorruzione e Trasparenza Verghetti Caterina (Dirigente) tel. 0923806788 cverghetti@provincia.trapani.it Asaro Caterina (0923806301) kasaro@provincia.trapani.it De Luca Mauro (0923806303) mdeluca@provincia.trapani.it Bertuglia Enza (0923806503) eburtuglia@provincia.trapani.it Di Salvo Rita (0923806254) rdisalvo@provincia.trapani.it Gioiello Cinzia (0923806305) cgioiello@provincia.trapani.it Peri Benigno (0923806307) bperi@provincia.trapani.it	-----	Il R.P.C.T. per la proposizione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e la Giunta per l'approvazione Dott. Fabio Martino Battista tel. 0923/806333 segretario.generale@provincia.trapani.it Il R.P.C.T. per l'adozione della Relazione annuale Dott. Fabio Martino Battista tel. 0923/806333 segretario.generale@provincia.trapani.it	Richieste telefoniche, scritte mediante PEC, e-mail e posta ordinaria, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento	termine entro cui provvedere alla elaborazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO Entro un mese dall'approvazione del Bilancio di previsione salvo proroghe termine entro cui provvedere alla elaborazione della bozza di Relazione annuale del RPC entro il 15/12 dell'anno di riferimento salvo proroghe ANAC	-----	Reclamo - Richiesta di accesso civico, generalizzato e documentale	-----	Sito istituzionale - Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Altri contenuti-Prevenzione della corruzione" http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/trasparenza	-----	-----	Staff Anticorruzione e Trasparenza Verghetti Caterina (Dirigente) tel. 0923806310 cverghetti@provincia.trapani.it Asaro Caterina (0923806301) kasaro@provincia.trapani.it De Luca Mauro (0923806303) mdeluca@provincia.trapani.it Bertuglia Enza (0923806503) eburtuglia@provincia.trapani.it Di Salvo Rita (0923806254) rdisalvo@provincia.trapani.it Gioiello Cinzia (0923806305) cgioiello@provincia.trapani.it Peri Benigno (0923806307) bperi@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30 PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotop.net

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Per i Procedimenti ad istanza di parte

N°	Settore	Servizio	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
5	6°	Staff del Commissario Straordinario /Presidente	Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT e relativo monitoraggio	<p>Supporto al Monitoraggio di 2° livello sull'attuazione degli adempimenti in capo al RPCT in coerenza con quanto previsto nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, con riguardo in particolare alla Sezione "Trasparenza".</p> <p>1) Monitoraggio e analisi delle informazioni, dati e documenti trasmessi dai vari Settori per i quali ricorre l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013: vigilanza sulla attuazione della "Trasparenza" attraverso monitoraggi a campione periodici (secondo lo Strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza o su richiesta del RPCT) attraverso anche l'Ufficio Personale e il Servizio "Sistemi Informativi", sugli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".</p> <p>2) Attività di supporto al RPCT nella predisposizione di direttive e relazioni in esito al monitoraggio e alle verifiche effettuate e alle criticità riscontrate anche in materia di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione a cura dell'Organismo Indipendente di Valutazione (art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150): informazione/formazione ai dipendenti e in particolare alle P.O. nella qualità di referenti del RPCT, anche a mezzo incontri, direttive, nonché attività di formazione continua;</p> <p>3) Attività di studio delle normative in tema di Trasparenza26/03/2024;</p> <p>4) Attuazione di misure organizzative finalizzate al miglioramento del rapporto con i cittadini e gli utenti anche con riguardo all'accesso ai dati e ai documenti in possesso dell'Ente.</p> <p>RIFERIMENTI NORMATIVI: Strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 22/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013, D.Lgs.n. 50 /2016 e ss.mm.ii., DECRETO-LEGGE 9 giugno 2021 n. 80 art. 6 (PIAO) e relativi Orientamenti A.N.A.C. e Quaderno ANCI n.33/2022; D. Lgs. n. 150/2009 DPR n.81 del 24/06/2022; D.M.132/2022; PNA 2022 approvato dal Consiglio dell'ANAC nella seduta del 17 gennaio 2023 (pubblicato in GU Serie Generale n.24 del 30-01-2023), 37° quaderno operativo dell'ANCI sul PIAO e delibera ANAC n.203 del 17 maggio 2023 (attestazione OIV al 30 giugno 2023).</p> <p>Regolamento sul diritto di accesso (Delib. Comm. n. 76 del 25/9/17)</p>	Staff Anticorruzione e Trasparenza	<p>Staff Anticorruzione e Trasparenza Verghetti Caterina (Dirigente) tel. 0923806788 cverghetti@provincia.trapani.it</p> <p>Asaro Caterina (0923806301) kasaro@provincia.trapani.it</p> <p>De Luca Mauro (0923806303) mdeluca@provincia.trapani.it</p> <p>Bertuglia Enza (0923806503) ebertuglia@provincia.trapani.it</p> <p>Di Salvo Rita (0923806254) rdisalvo@provincia.trapani.it</p> <p>Gioiello Cinzia (0923806305) cgioiello@provincia.trapani.it</p> <p>Peri Benigno (0923806307) bperi@provincia.trapani.it</p>	Il R.P.C.T. Dott. Fabio Martino Battista tel. 0923/806333 segretario.generale@provincia.trapani.it	Richieste telefoniche, scritte mediante PEC, e-mail e posta ordinaria, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento	30 gg.	-----	Reclamo - Richiesta di accesso civico, generalizzato e documentale		Segretario Generale Dott. Fabio Martino Battista tel. 0923/806333 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net	<p>Modulistica reperibile al link: http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/modulistica/index</p>	<p>Staff Anticorruzione e Trasparenza Verghetti Caterina (Dirigente) tel. 0923806310 cverghetti@provincia.trapani.it</p> <p>Asaro Caterina (0923806301) kasaro@provincia.trapani.it</p> <p>De Luca Mauro (0923806303) mdeluca@provincia.trapani.it</p> <p>Bertuglia Enza (0923806503) ebertuglia@provincia.trapani.it</p> <p>Di Salvo Rita (0923806254) rdisalvo@provincia.trapani.it</p> <p>Gioiello Cinzia (0923806305) cgioiello@provincia.trapani.it</p> <p>Peri Benigno (0923806307) bperi@provincia.trapani.it</p> <p>ORARI DI ACCESSO: Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30</p> <p>PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotop.net</p>	