



# *Libero Consorzio Comunale di Trapani*

(ex Art. 1 L.R. n. 15 del 4/8/2015)  
già Provincia Regionale di Trapani

## **Relazione sulla Performance 2021**

# INDICE

## **1 - PRESENTAZIONE**

## **2 - SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI**

### **2.1 Il contesto esterno di riferimento**

### **2.2 Il territorio amministrato**

### **2.3 L'Amministrazione**

### **2.4 I risultati raggiunti**

### **2.5 Le criticità e le opportunità**

## **3 - OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

### **3.1 Albero della performance**

### **3.2 Obiettivi strategici**

### **3.3 Obiettivi e piani operativi**

### **3.4 Obiettivi individuali**

## **4 - RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**

## **5 - PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE**

## **6 - IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

### **6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**

### **6.2 Conclusioni**

# 1.PRESENTAZIONE

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150, detta disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica Amministrazione e, in particolare al Capo II, disciplina il ciclo di gestione della performance.

Lo stesso decreto all'articolo 4, comma 2, lettera f), nel testo modificato da D.lgs. 25 maggio 2017, n.74 prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati raggiunti agli organi di vertice di ogni amministrazione, nonché ai componenti del controllo interno, e soprattutto ai cittadini nella qualità di utenti esterni. Tale fase di rendicontazione, i cui esiti sono contenuti all'interno della relazione sulla performance, è finalizzata ad evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti. In questa fase appare utile rappresentare le fasi che costituiscono il ciclo della performance:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato e i rispettivi indicatori;
- collegamento tra obiettivi e risorse sia umane che finanziarie;
- monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali misure correttive;
- misurazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti secondo i criteri di valorizzazione del merito.

Con l'entrata in vigore del **Decreto Legge 9 Giugno 2021, n. 80/2021 articolo 6**, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito poi, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, in relazione all'introduzione per le pubbliche amministrazioni del **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)** è stato stabilito che a partire dal 2022 le pubbliche amministrazioni ivi individuate dovranno predisporre ed adottare a regime entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Con il PIAO il legislatore ha inteso riordinare il complesso sistema programmatico delle amministrazioni pubbliche con un approccio diverso rispetto a quello abituale sul modo in cui si intende realizzare il valore pubblico in un arco temporale di tre anni. Il PIAO è costituito da sezioni e sottosezioni con diverse finalità, tra cui gli obiettivi programmatici e strategici della performance, tra loro coordinati sotto un'unica cabina di regia nella persona del Segretario generale dell'Ente.

Il LCC di Trapani ha adottato il proprio PIAO con decreto commissariale n.52 del 30.06.2022, e secondo quanto previsto dall'art. 1 dello schema di D.P.R. esitato dal C.d.M. il 26.5.2022, ha assorbito nelle proprie apposite sezioni, alcuni documenti/parti tra cui il Piano della Performance 2022-24, ai sensi dell'articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Con riguardo all'anno 2021 il Libero Consorzio Comunale di Trapani si è attenuto a quanto previsto dal T.U.O.EE.LL Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, inserendo all'interno del ciclo della performance il Documento Unico di Programmazione, il Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano Performance unificati nel Piano Esecutivo di Gestione, nonché il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT), che integrati dal presente documento, contenente tutti gli elementi necessari ed utili per una completa misurazione della performance dell'Amministrazione e delle singole strutture organizzative dell'Ente, rappresentano lo strumento per migliorarne l'organizzazione del lavoro, per elevarne gli standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, per incentivarne la qualità delle prestazioni lavorative dei pubblici dipendenti, mantenendo gli standard di efficienza e trasparenza.

La presente relazione è redatta in attuazione delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (testo coordinato ed aggiornato ai principi dettati dalle disposizioni del D.lgs. n. 150/2009) adeguato con deliberazione di Giunta provinciale n. 17 del 27/01/2011 al Titolo II ter "Sistema misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance" (artt. 24/5 e successivi), nonché nel rispetto del vigente Sistema per la

misurazione e valutazione delle performance approvato con deliberazione commissariale n. 4 del 16/12/2014. Essa, elaborata con l'ausilio dei servizi del controllo di gestione, dei controlli interni e della Struttura permanente per la misurazione e valutazione della performance, è alla base del processo di valutazione delle performance e dovrà essere sottoposta alla validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, cui compete accertare la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi predeterminati con gli atti di programmazione generale.

La Relazione sulla performance ha tra l'altro il fine di condurre l'Ente, nel caso se ne ravveda la necessità, verso l'attuazione di azioni migliorative e correttive alla luce dei punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance, tenendo ben presente però che detto ciclo riguarda un'Amministrazione che è ancora interessata da un processo di riforma che in Sicilia deve ancora concludersi.

Nell'ambito delle criticità va rilevato quanto segue:

- Incertezza sul futuro istituzionale del Libero Consorzio Comunale/Blocco delle assunzioni che determinano carenza di professionalità a seguito dei pensionamenti
- Difficoltà di programmazione nel breve/medio periodo in mancanza di un preciso indirizzo politico-amministrativo
- Carenza di risorse finanziarie

Tra i punti di forza e di opportunità si annoverano i seguenti:

- Avvio di un processo di cambiamento volto alla valorizzazione delle professionalità
- Incremento del livello di coinvolgimento degli operatori alle varie fasi del ciclo di programmazione
- Potenziale crescita e rafforzamento delle competenze/professionalità

**La Relazione sulla Performance anno 2021 di questo Libero Consorzio Comunale di Trapani**, intesa come verifica della corretta applicazione del Sistema di misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della Performance, ha pertanto, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente.

## 2.SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

### 2.1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

L'analisi del contesto esterno non può non tenere conto della legge regionale di riforma degli Enti di area vasta materia, la L.R. n. 15 del 04 Agosto 2015, che ha istituito i Liberi Consorzi di Comuni e le Città Metropolitane. Nelle more della definizione del processo di riforma, gli Enti hanno continuato ad esercitare le funzioni attribuite alle ex Province Regionali. Le sue funzioni, infatti, pur assoggettate a ripetute rivisitazioni ed ancora non nitidamente individuate dalla normativa regionale *in fieri*, sono quelle ereditate dall'ente provincia *de quo ante*, nonché quelle proprie dei soggetti pubblici di area vasta, come introdotti dalla legge regionale 24/03/2014 n.8 e ss.mm.ii. .

A seguito dell'entrata in vigore della legge regionale n. 31 del 18.12.2021 recante "Rinvio delle elezioni degli organi di Area vasta", con l'art.1 comma a) è stato sostituito l'art.51 della legge regionale n. 15 del 2015 prevedendo, tra l'altro, l'insediamento dell'Assemblea del Libero Consorzio Comunale, composta dai sindaci dei comuni appartenenti al Libero Consorzio Comunale, ai sensi dell'art.8 comma 1 della Legge Regionale n.15 del 04/08/2015 e ss.mm.ii. con il ruolo di organi di indirizzo politico e di controllo dell'Ente di area vasta, rimanendo in capo al Commissario straordinario per la gestione dei Liberi consorzi comunali le funzioni del Presidente, nonché le funzioni del Consiglio non attribuite all'Assemblea dall'art. 1 lett. b della l.r. n.31 del 18.12.2021, nelle more dell'insediamento degli organi.

Va anche detto, che l'anno 2021 ha subito il protrarsi dell'emergenza epidemiologica COVID 19, ha visto dal punto di vista finanziario una forte presenza dello Stato che, in esito ai numerosi decreti legge via via emanati, ha trasferito somme sufficienti per garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali; richiamati e dati per conosciuti i numerosi Decreti Leggi, leggi, Ordinanze statali e regionali, DPCM emanati per contenere la diffusione del contagio e per sostenere l'economia e le fasce più deboli si è reso necessario rivedere gli obiettivi inseriti nel piano della performance dell'Ente per far fronte a tale situazione eccezionale introducendo, ad esempio misure per disciplinare il lavoro agile nella P.A.

Nel corso del 2021, a causa dell'emergenza sanitaria da CORONAVIRUS, si è reso necessario, nelle pubbliche amministrazioni, ricorrere in maniera massiccia alle modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative non in presenza, genericamente ricondotta al lavoro agile, assicurando esclusivamente in presenza le attività indifferibili ed essenziali scoprendone i punti di forza e di debolezza.

In particolare con le Linee guida del Ministero sono state fornite alcune indicazioni metodologiche per supportare le Pubbliche amministrazioni nel passaggio della modalità di lavoro agile alla fase emergenziale a quella ordinaria, in linea con quanto richiesto dall'art. 14, comma 1 della legge 7 agosto 2015 n. 124 , come modificato dall'art 263 comma 4 bis del d.lgs. n. 34 del 19 maggio 2020 (c.d. decreto rilancio) convertito in legge 17 luglio 2020, focalizzando l'attenzione sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile.

Con il DPCM del 23 settembre 2021 pubblicato sulla GURI- serie generale- n. 244 in data 12 ottobre 2021 è stato stabilito che a decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 è quella in presenza.

Con le intervenute previsioni del DM della Pubblica Amministrazione del 08.10.2021 e dei contenuti dello schema delle linee guida presentate dal ministro Brunetta ai sindacati che anticipano quello che sarà previsto nei CCNL e quello della disciplina da prevedersi nel PIAO, nell'ottica del superamento della gestione emergenziale si è continuato a svolgere la modalità da remoto, già sperimentata positivamente in questo Ente.

Al fine di meglio comprendere i fattori di varia natura che influenzano lo svolgimento dell'attività amministrativa, appare utile riportare, in questo ambito, gli elementi più significativi del contesto esterno ed interno dell'ente, come, ad esempio, caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente.

L'analisi del contesto esterno ed interno ha come obiettivo quello di evidenziare le caratteristiche dell'ambiente nel quale il Libero Consorzio Comunale di Trapani opera, e costituire le basi per le strategie che possono influire sul tessuto socioeconomico, con riferimento a variabili culturali, sociali ed economiche, oltre a delineare il quadro di riferimento entro il quale articolare le strategie di sviluppo del territorio, così come i riferimenti della situazione interna all'Ente sono utili per intuire l'entità delle risorse economico-finanziario ed umane disponibili.

A tal fine, vengono riportati alcuni riferimenti per disegnare la cornice dei fattori che, facendo leva sul capitale umano come sul patrimonio di esperienze e competenze, sostengono i percorsi di adattamento alla nuova situazione di ristrettezze economiche che l'Ente sta subendo.

## 2.2 II TERRITORIO AMMINISTRATO

Il LCC di Trapani, già Provincia regionale di Trapani, è costituita dai seguenti Comuni :

*Alcamo, Buseto Palizzolo, Calatiformi-Segesta, Campobello di Mazara, Castellammare del Golfo, Castelvetrano, Custonaci, Erice, Favignana, Gibellina, Marsala, Mazara del Vallo, Paceco, Pantelleria, Partanna, Petrosino, Poggioreale, Salaparuta, Salemi, San Vito Lo Capo, Santa Ninfa, Trapani, Valderice, Vita e Misiliscemi* (istituito recentemente per scorporo dal Comune di Trapani con L.R. n.3 del 10.02.2021).

**POPOLAZIONE** (fonte ISTAT - dati riportati nel DUP 2022-24 approvato con Deliberazione con i poteri del Consiglio n.3/C del 25.01.2022).

**Struttura demografica:** secondo gli ultimi dati *istat* post censuari (rivisti con il censimento permanente dal 2018 in poi) disponibili al 31 agosto 2021, il territorio ha una popolazione totale di 416.444 abitanti (204.434 maschi e 212.010 femmine) a fronte di un totale in Sicilia di 4.823.482 (2.345.434 maschi e 2.478.048 femmine). Nel corso degli anni, tenendo conto degli ultimi dati al 31.08.2021, si registra un calo della popolazione totale del 4,1% (-15.432 unità in meno), dovuto alla negatività sia del saldo naturale(-46,06%) che di quello migratorio(-76,03%). La riduzione del numero dei morti (-19,6%) è notevolmente inferiore a quella dei nati (-42,4%) e degli iscritti (-34,5%).

Cresce solamente la popolazione in età senile (+1,8%). Nelle altre classi di età la riduzione della popolazione presenta il valore maggiore in quella della scuola dell'obbligo (-9,8%) seguita dalla classe 16-30 (-7,6%). Aumenta l'indice di vecchiaia della popolazione (+12,1%) che passa da 1587,6 anziani ogni 1000 abitanti fra 0 e 14 anni a 179,5. Si evidenzia un trend in crescita della popolazione straniera pari al 10,4%.

### TERRITORIO

Superficie in Km<sup>2</sup>. **2.469,623** (fonte ISTAT censimento 2011)

#### Strade

Statali ..... Km. 300  
Provinciali ..... Km. **1.308,15** (fonte Ministero Infrastrutture Trasporti)  
Comunali ..... Km. //  
Vicinali ..... Km. //  
Autostrade ..... Km. 126

#### Strumenti di programmazione territoriale:

Programma delle Opere Pubbliche ai sensi dell'art. 6 della L.R. n.12/2011 come confermato dall'art. 24 della L.R. n. 8/2016 per effetto dell'entrata in vigore del D.lgs. 50 del 18/04/2016.  
Piano Territoriale Provinciale ex art. 12 L.R. 9/86;  
Piano Provinciale del bacino per i trasporti (art. 36 D.L. 285/92) e piano delle principali vie di comunicazione stradali e ferroviarie (art. 12 L.R. 9/86)

Ulteriori dati statistici, riferiti all'anno 2021, sono contenuti all'interno del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE(P.I.A.O.) 2022/2024 di questo LCC, approvato con decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente, n.52 del 30.06.2022, pubblicato sull'albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, a cui si rimanda per ulteriori approfondimenti.

## 2.3 L'AMMINISTRAZIONE

Il Libero Consorzio Comunale di Trapani è articolato secondo la struttura organizzativa delineata a seguito delle intervenute modifiche alla struttura macro-organizzativa dell'Ente con provvedimenti adottati dall'Organo di vertice di questo LCC, che vede la presenza di 6 Settori/Staff, la cui direzione è stata confermata al Segretario Generale, ai sensi dell'art. 76, 3° comma del R.O.U.S., nei casi di assenza di dirigenti.

Il quadro macro-organizzativo di questo Ente, che ha subito alcune modifiche durante il corso dell'anno 2021, ma è determinato in stretta correlazione con le funzioni di legge, si compone di 6 Settori/Staff, la cui direzione è stata confermata al Segretario Generale, in mancanza di Dirigenti di ruolo presenti in organico, con una nuova declinazione di missioni e programmi assegnati ai diversi servizi/uffici.

### **Struttura organizzativa: anno 2021**

In considerazione dell'attuale consistenza organica dell'area dirigenziale che vede, a fronte delle n. 6 posizioni dirigenziali, nessun dirigente titolare, in atto in organico, il Commissario Straordinario ha affidato, con propria determinazione n.12 del 04.12.2018, a seguito del collocamento in quiescenza dell'unico dirigente di ruolo, tutte le funzioni dirigenziali, di cui all'art.107 del D.lgs.267/2000, al Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi ai sensi dell'art.97 comma 4 lett.d) del D.lgs.267/2000.

- **Staff del Commissario Avvocatura e Contenzioso** Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale;
- **Segreteria Generale** – Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale;
- **Settore Affari Generali e Servizi alla Persona** Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale;
- **Settore Servizi Finanziari e Risorse umane** – Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale;
- **Settore Gestione e Coordinamento Servizi Tecnici e Pubblica Istruzione** - Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale;
- **Settore Tutela e Valorizzazione Ambientale e Servizi alle Imprese** - Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale;
- **Staff Gare e Contratti** - Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale.

Commissario Straordinario

Staff Commissario, Avvocatura e  
Contenzioso

Segreteria Generale

SETTORE  
Affari Generali e Servizi alla Persona

SETTORE  
Servizi Finanziari e Risorse Umane

SETTORE  
Gestione e Coordinamento Servizi  
Tecnici

SETTORE  
Tutela e Valorizzazione Ambientale e  
Servizi alle Imprese

Staff Gare e Contratti



Si riportano qui di seguito le competenze (missioni e programmi) assegnate alle strutture settoriali/uffici a seguito delle intervenute modifiche della struttura macro- organizzativa dell'Ente di cui la D.C. n.1 del 21.04.2020 e successive di modifica ed integrazioni.

<b>SERVIZI E STAFF/UFFICI</b>						
<b>Settore</b>	<b>Denominazione dei Servizi e Staff/Uffici</b>	<b>Responsabile – Titolare P.O.</b>	<b>Classificazione ai sensi del D.lgs. 118/2011</b>			
			<b>n.</b>	<b>Missione</b>	<b>n.</b>	<b>Programma</b>
<b>Affari Generali e Servizi alla Persona</b>	Affari Generali, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione con funzioni vicarie	<b>Santangelo Anna Maria</b>	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali
			4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione
					7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
	Statistica e Sistemi Informativi	<b>Di Gesù Gaspare</b>	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e Sistemi informativi
<b>Servizi Finanziari, e Risorse Umane</b>	Bilancio e Servizi Finanziari con funzioni vicarie e Programmazione Generale	<b>Schifano Renato</b>	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
					5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
					10	Risorse umane
	Economato e Provveditorato	<b>Noto Lorenzo</b>	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
	Gestione Risorse umane e Società Partecipate	<b>Marino Angela Maria</b>	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane
	Tributi, Assicurazioni e Mediazioni Tributarie	<b>Fundarò Giuseppe</b>	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Gestione e Coordinamento Servizi Tecnici e Pubblica Istruzione</b>	Programmazione OO.PP. - Concessioni e manutenzione straordinaria strade provinciali con funzioni vicarie e Programmazione generale	<b>Murana Patrizia</b>	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

				6	Ufficio tecnico
			10	Trasporti e diritto alla mobilità	5 Viabilità e infrastrutture stradali
	Pubblica Istruzione	<b>Cantalicio Loredana</b>	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
			4	Istruzione e diritto allo studio	7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
			6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 Sport e tempo libero
	Ufficio Tecnico Edilizia, Gestione Beni Immobili Patrimoniali Scolastici	<b>Gandolfo Antonino</b>	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
					6 Ufficio tecnico
	Servizio tecnico Viabilità, Interventi in Economia e Protezione Civile	<b>Castiglione Massimo</b>	10	Trasporti e diritto alla mobilità	5 Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Tutela e Valorizzazione Ambientale e Servizi alle Imprese</b>	Gestione Tutela del Territorio e dell'Ambiente e Impianti termici con funzioni vicarie	<b>Fontana Luigi</b>	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
					3 Rifiuti
	Sviluppo economico, Turismo e Cultura, Attività produttive, Gestione Autoscuole	<b>Candore Emilio/Di Bernardo Vito Oreste</b>	5	Valorizzazione dei beni di interesse storico	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
			7	Turismo	1 Sviluppo e valorizzazione del turismo
	Gestione dei rifiuti	<b>Di Bernardo Vito Oreste</b>	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
					3 Rifiuti
	Gestione Aree protette	<b>Fiorentino Roberto</b>	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
<b>Staff Gare e Contratti</b>	Staff Gare e Contratti	<b>Oddo Andrea</b>	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 Altri servizi generali
<b>Staff Commissario, Avvocatura e Contenzioso</b>	Staff Commissario e Anticorruzione con Programmazione	<b>Verghetti Caterina</b>	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Organi istituzionali
	Avvocatura e Contenzioso in Staff al Commissario	<b>Porretto Maria Stella</b>	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 Altri servizi generali

**DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE IMPEGNATE PER PROGRAMMA DUP E PER MACROAGGREGATI SECONDO LA NUOVA CLASSIFICAZIONE PREVISTA DAL D.LGS. 118/2011 (dati da Rendiconto 2021 approvato con Delibera dell'Assemblea del Lcc con le funzioni del Consiglio n.9 del 28/04/2022):**

Missione e Programma		Macroaggregato	Assestato	Impegnato	
0101	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali	1	Redditi da lavoro dipendente	469.512,07	403.958,90
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	41.651,80	31.219,07
		3	Acquisto di beni e servizi	239.490,00	146.483,28
0102	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale	1	Redditi da lavoro dipendente	285.715,38	232.009,59
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	19.750,00	15.838,46
		3	Acquisto di beni e servizi	104.672,96	23.863,55
		10	Altre spese correnti	32.483,65	0,00
0103	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1	Redditi da lavoro dipendente	639.578,09	639.578,09
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	64.223,62	43.559,02
		3	Acquisto di beni e servizi	87.500,00	8.807,91
		4	Trasferimenti correnti	16.665.991,35	16.665.991,35
		10	Altre spese correnti	15.000,00	4.951,16
0104	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1	Redditi da lavoro dipendente	146.540,84	146.000,11
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	12.053,20	10.923,32
0105	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1	Redditi da lavoro dipendente	586.216,93	583.175,86
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	448.794,90	153.268,31
		3	Acquisto di beni e servizi	1.627.997,08	491.974,84
		10	Altre spese correnti	870.229,25	294.442,77
0106	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico	1	Redditi da lavoro dipendente	243.595,68	243.595,68
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	16.435,90	16.435,90
		3	Acquisto di beni e servizi	4.127.304,89	963.978,25

		10	Altre spese correnti	168.547,87	0,00
0108	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi	1	Redditi da lavoro dipendente	342.293,75	339.900,18
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	21.200,00	20.928,08
		3	Acquisto di beni e servizi	379.075,95	315.542,23
		10	Altre spese correnti	7.617,80	0,00
0110	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane	1	Redditi da lavoro dipendente	1.458.626,35	1.381.293,84
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	93.320,50	87.591,35
		3	Acquisto di beni e servizi	15.000,00	6.871,03
		4	Trasferimenti correnti	5.000,00	0,00
0111	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	1	Redditi da lavoro dipendente	3.240.825,05	2.745.375,82
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	292.892,23	208.853,14
		3	Acquisto di beni e servizi	1.332.619,65	665.015,48
		4	Trasferimenti correnti	1.000,00	250,00
		10	Altre spese correnti	1.210.639,45	405.790,56
0406	Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione	1	Redditi da lavoro dipendente	819.523,50	804.808,09
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	118.183,16	57.349,65
		3	Acquisto di beni e servizi	8.193.038,66	5.517.426,00
		4	Trasferimenti correnti	1.917.629,45	1.630.436,34
		10	Altre spese correnti	803.773,69	0,00
0502	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3	Acquisto di beni e servizi	5.000,00	2.754,76
0601	Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero	3	Acquisto di beni e servizi	113.000,00	48.172,44
0601	Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero	4	Trasferimenti correnti	10.000,00	0,00
0701	Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo	3	Acquisto di beni e servizi	10.000,00	2.442,65
0902	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)	1	Redditi da lavoro dipendente	962.150,51	962.150,51
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	61.437,45	61.256,43
		3	Acquisto di beni e servizi	10.000,00	977,00
		4	Trasferimenti correnti	80.000,00	8.850,00

0905	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1	Redditi da lavoro dipendente	507.154,39	503.625,36
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	52.325,78	32.997,07
		3	Acquisto di beni e servizi	335.000,00	13.888,00
		10	Altre spese correnti	36.469,05	0,00
1005	Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	1	Redditi da lavoro dipendente	1.494.418,83	1.494.195,03
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	104.964,92	97.071,40
		3	Acquisto di beni e servizi	2.618.643,51	705.010,02
		4	Trasferimenti correnti	25.000,00	859,68
		10	Altre spese correnti	198.264,73	0,00
1202	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità	1	Redditi da lavoro dipendente	438.938,05	349.935,71
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	31.865,62	28.722,04
		3	Acquisto di beni e servizi	10.000,00	30,00
		4	Trasferimenti correnti	30.000,00	0,00
		10	Altre spese correnti	55.864,75	0,00
1401	Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	12.402,16	8.720,01
		4	Trasferimenti correnti	50.000,00	0,00
1402	Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1	Redditi da lavoro dipendente	188.956,11	155.158,96
		3	Acquisto di beni e servizi	18.068,00	1.788,36
2001	Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva	10	Altre spese correnti	238.496,45	0,00
2002	Fondi e accantonamenti - Fondo svalutazione crediti	10	Altre spese correnti	800.000,00	0,00
2003	Fondi e accantonamenti - Altri Fondi	10	Altre spese correnti	700.000,00	0,00
<b>Totale Titolo I</b>				<b>56.363.964,96</b>	<b>39.786.092,64</b>

**Risorse umane** (fonte Ufficio Personale)

**DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE**

Anno	Descrizione	Direttore generale	Segretario Generale	Dirigenti a tempo indeterminato	Dirigenti a tempo determinato	Personale comparto Tempo Indeterminato	Personale comparto Tempo Determinato	TOTALE
2016	<b>In servizio al 31/12/2016</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>260</b>	<b>177</b>	<b>439</b>
2017	Cessati	0	0	0	0	3	2	5
	Assunti	0	0	0	0	0	0	0
	<b>In servizio al 31/12/2017</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>257</b>	<b>175</b>	<b>434</b>
2018	Cessati	0	0	1	0	14	103	118
	Assunti	0	0	0	0	101	0	101
	<b>In servizio al 31/12/2018</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>344</b>	<b>72</b>	<b>417</b>
2019	Cessati	0	0	0	0	15	0	15
	Assunti	0	0	0	0	0	0	0
	<b>In servizio al 31/12/2019</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>329</b>	<b>72</b>	<b>402</b>
2020	Cessati	0	0	0	0	13	13	26
	Assunti	0	0	0	0	11	0	11
	<b>In servizio al 31/12/2020</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>327</b>	<b>59</b>	<b>387</b>
2021	Cessati	0	0	0	0	21	59	80
	Assunti	0	0	0	0	59	0	59
	<b>In servizio al 31/12/2021</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>365</b>	<b>0</b>	<b>366</b>

*\*la tabella non tiene conto del personale ASU in quanto trattasi di personale non contrattualizzato*

**RIPARTIZIONE IN FORMA AGGREGATA DEL PERSONALE DIPENDENTE PER CATEGORIE E PROFILI PROFESSIONALI NEI VARI SETTORI DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI AL 31.12.2021: (Fonte: Ufficio Personale)**

<b>1° Servizio – Affari Generali, Servizi sociali e alla persona</b>		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	D3	Funzionario Economo Provveditore
1	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	C	Istruttore addetto alle Relazioni e comunicazioni
1	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
6	B3	Collaboratore professionale
4	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
35	B1	Esecutore – Assistente igienico personale
1	B1	Esecutore
1	B1	Esecutore Amministrativo
1	B1	Esecutore Idraulico
2	B1	Operaio Specializzato
1	A	Operatore Ausiliario
5	A	Operatore operaio
6	A	Operatore usciere
1		Lavoratori impegnati in A.S.U. <i>(non contrattualizzati)</i>
<b>67</b>	<b>totale unità</b>	

<b>2° Servizio – Statistica e sistemi informativi</b>		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	D3	Funzionario Analista di Sistemi
2	D1	Programmatore Esperto
2	C	Istruttore Programmatore
1	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	C	Istruttore Tecnico
2	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
3	B3	Collaboratore professionale
1	B1	Operatore CED
2	B1	Esecutore
1	A	Operatore operaio
1		Lavoratori impegnati in A.S.U. ( <i>non contrattualizzati</i> )
<b>17</b>	<b>totale unità</b>	

<b>3° Servizio - Bilancio e servizi finanziari</b>		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
2	D1	Istruttore Direttivo Finanziario
5	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	B3	Collaboratore professionale
3	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
1		Lavoratori impegnati in A.S.U. ( <i>non contrattualizzati</i> )
<b>12</b>	<b>totale unità</b>	



<b>4° Servizio - Economato e provveditorato</b>		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	D1	Istruttore direttivo finanziario
1	C	Istruttore programmatore
3	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
4	B3	Collaboratore professionale
1	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
2	A	Operatore Uschiere
1		Lavoratori impegnati in A.S.U. ( <i>non contrattualizzati</i> )
<b>13</b>	<b>totale unità</b>	

<b>5° Servizio - Tributi, assicurazioni e mediazioni tributarie</b>		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	D3	Funzionario finanziario
1	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
3	B3	Collaboratore professionale
1	B1	Esecutore
1	A	Operatore uschiere
<b>8</b>	<b>totale unità</b>	

<b>6° Servizio - Gestione risorse umane e società partecipate</b>		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	D3	Funzionario finanziario

1	D1	Istruttore Direttivo Finanziario
3	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	C	Istruttore Programmatore
1	C	Istruttore addetto ai servizi
2	B3	Collaboratore professionale amministrativo
6	B3	Collaboratore professionale
2	B1	Esecutore amministrativo
1	A	Operatore Uschiere
1	A	Operatore operaio
<b>19</b>	<b>totale unità</b>	

**7° Servizio - Programmazione OO.PP. , concessione e manutenzione straordinaria delle strade provinciali**

*Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)*

<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	D3	Funzionario Amministrativo
1	D3	Funzionario Tecnico – Ingegnere
1	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
4	D1	Istruttore Direttivo Tecnico
4	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
5	C	Istruttore Tecnico – Geometra
8	B3	Collaboratore professionale
5	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
2	B1	Esecutore
1	B1	Addetto ai servizi di rappresentanza
1	A	Operatore Ausiliario
1	A	Operatore operaio
5	A	Operatore uschiere
<b>39</b>	<b>totale unità</b>	

<b>8° Servizio – Servizio tecnico viabilità, interventi in economia e protezione civile</b>		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
3	D1	Istruttore Direttivo Tecnico
1	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	D1	Specialista Tecnico - Geologo
1	C	Istruttore prito elettrotecnico
1	C	Istruttore Tecnico – Responsabile autorimessa
1	C	Istruttore tecnico
3	B3	Collaboratore professionale tecnico
2	B3	Collaboratore Professionale
5	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi complessi
1	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere
11	B1	Operaio Specializzato
1	B1	Esecutore
1	A	Operatore usciere
38	A	Operatore operaio
1		Lavoratori impegnati in A.S.U. ( <i>non contrattualizzati</i> )
<b>71</b>	<b>totale unità</b>	

<b>9° Servizio – Ufficio tecnico edilizia, gestione beni immobili patrimoniali scolastici</b>		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	D3	Funzionario tecnico - architetto
2	D1	Istruttore Direttivo Tecnico
2	C	Istruttore tecnico
3	B3	Collaboratore professionale tecnico
1	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
3	B3	Collaboratore Professionale
2	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere
1	B1	Esecutore Tecnico
<b>15</b>	<b>totale unità</b>	

<b>10° Servizio – Gestione rifiuti</b>		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	D3	Funzionario analista di sistemi
1	D1	Istruttore Direttivo Tecnico
1	C	Istruttore ragioniere
2	C	Istruttore tecnico
2	B3	Collaboratore Professionale
1	B1	Esecutore
1	A	Operatore operaio
<b>9</b>	<b>totale unità</b>	

<b>11° Servizio – Gestione tutela del territorio e dell'ambiente e impianti termici</b>		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	D3	Funzionario tecnico - Ingegnere
3	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	C	Istruttore Tecnico – Geometra
1	C	Istruttore tecnico
1	C	Perito agrario
2	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
1	B1	Esecutore addetto all'archivio
1	A	Operatore usciere
1		Lavoratori impegnati in A.S.U. ( <i>non contrattualizzati</i> )
<b>12</b>	<b>totale unità</b>	

<b>12° Servizio – Gestione aree protette</b>		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	D3	Funzionario esperto in aree protette
9	C	Collaboratore servizio di sorveglianza

1	C	Istruttore ragioniere
2	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
3	B3	Collaboratore Professionale
1	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere
2	B1	Operaio Specializzato
1	A	Operatore
10	A	Operatore operaio
4		Lavoratori impegnati in A.S.U. ( <i>non contrattualizzati</i> )
<b>34</b>	<b>totale unità</b>	

<b>13° Servizio – Sviluppo economico, turismo e cultura, attività produttive, gestione autoscuole</b>		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	D1	Istruttore Direttivo Tecnico
2	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	C	Istruttore tecnico
1	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
4	B3	Collaboratore Professionale
2	A	Operatore usciere
<b>12</b>	<b>totale unità</b>	

<b>14° Servizio – Staff Gare e contratti</b>		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
4	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
3	B3	Collaboratore Professionale
2	B1	Esecutore
1	A	Operatore ausiliario
1	A	Operatore usciere
<b>11</b>	<b>totale unità</b>	

<b>N. 15 - Staff del Commissario Straordinario e Anticorruzione</b>		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	D3	Funzionario Amministrativo ( <i>in aspettativa - incarico dirigenziale c/o altro Ente</i> )
1	D3	Funzionario Finanziario
1	D1	Istruttore Direttivo Finanziario
1	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	C	Istruttore Ragioniere
1	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
1	B1	Esecutore
<b>8</b>	<b>totale unità</b>	

<b>N. 16° – Advocatura e contenzioso in Staff al Commissario</b>		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	D3	Funzionario Avvocato
1	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
3	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
2	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
1	B1	Esecutore amministrativo
1	A	Operatore usciere
1		Lavoratori impegnati in A.S.U. ( <i>non contrattualizzati</i> )
<b>10</b>	<b>totale unità</b>	

<b>17° Servizio – Pubblica istruzione</b>		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
2	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
10	B3	Collaboratore Professionale
1	B1	Esecutore
1	A	Operatore ausiliario
2	A	Operatore usciere
<b>18</b>	<b>totale unità</b>	

<b>N. 18 - Segreteria Generale</b>		
<i>Segretario Generale: Dott. Giuseppe Scalisi</i>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
<b>2</b>	<b>totale unità</b>	

## Relazione qualità dei servizi (*Customer Satisfaction*) anno 2021. (Fonte Servizio Affari Generali e Contenzioso)

Durante l'anno 2021, il LCC di Trapani ha provveduto a realizzare una rilevazione della CUSTOMER SATISFACTION, seguendo le disposizioni impartite dalla Delibera n. 88/2010 della CIVIT "Linee guida per la definizione degli standard di qualità (art.1, c.1, del D.Lgs. 20 dicembre 2009, n.198)". Il processo per la definizione e misurazione degli standard di qualità va collocato all'interno dell'impianto metodologico che le amministrazioni pubbliche devono attuare per sviluppare il ciclo di gestione della performance e, più in generale, per attuare quanto previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance".

Va sottolineato, però che a causa del prolungarsi della pandemia da Covid-19, gli uffici dell'Ente hanno effettuato il "ricevimento del pubblico" in forma ridotta, si è provveduto ugualmente a distribuire i questionari quando è stato possibile.

### REPORT VERIFICA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI RESI ALL'UTENZA ANNO 2021.

Servizi	N. Questionari cartacei compilati	N. Questionari On line trasmessi	Valutazione Utente
"Affari Generali Servizi Sociali e alla Persona"	N.1 questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	Grado di soddisfazione "Ottimo"
" Statistica e Sistemi Informativi"	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
" Bilancio e Servizi Finanziari"	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
"Economato e Provveditorato"	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
"Tributi Assicurazioni e Mediazioni Tributarie"	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
" Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
"Programmazione OO.PP. Concessioni e Manutenzioni Straordinarie delle Strade Provinciali"	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
"Programmazione OO.PP. Concessioni e Manutenzioni Straordinarie delle Strade Provinciali"	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
"Tecnico Viabilità, Interventi in Economia e Protezione Civile"	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
"Tecnico Edilizia, Gestione Beni Immobili Patrimoniali Scolastici"	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
"Pubblica Istruzione"	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
"Gestione Rifiuti"	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
"Gestione Tutela del Territorio e dell'Ambiente e Impianti"	N.1 questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	Grado di soddisfazione "Ottimo"



	Termici”			
	“Gestione Aree Protette”	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
	“Sviluppo Economico Turismo e Cultura, Attività Produttive, Gestione Autoscuole”	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
STAFF	“Staff Gare e Contratti”	N.3 questionari compilati	Nessun questionario trasmesso	Prevalenza “Ottimo/Buono”
STAFF	“Commissario Avvocatura e Contenzioso”	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
STAFF	“Commissario Commissario e Anticorruzione con Programmazione”	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
	<b>Totali</b>	<b>N.5 Questionari compilati</b>		

## 2.4 I RISULTATI RAGGIUNTI

Si riportano preliminarmente e sinteticamente i principali provvedimenti relativi al ciclo della performance 2021:

- Decreto Commissariale n. 1 del 13.01.2021 avente per oggetto “Indirizzi preliminari in ordine all’avvio dell’esercizio finanziario 2021”.
- Decreto del Commissario Straordinario n. 5 del 13.01.2021 “Adozione dello schema di aggiornamento del Programma Triennale OO.PP. 2021/2013 e dell’elenco annuale 2021 e ss.mm.
- Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n.6 del 20.01.2021 “Variazione al Fondo Pluriennale Vincolato per le spese relative al salario accessorio al personale 2020 a valere sull’esercizio provvisorio 2021 e reimputazione impegni.
- Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n.18 del 02.03.2021 avente per oggetto “Approvazione schema Accordo Istituzionale Integrativo tra il LCC di TP per l’attuazione e la Regione Siciliana per interventi su strade del LCC di Trapani” e successivo di aggiornamento n.20 del 10.03.2021.
- Determina segretariale n.1 dell’11.03.2021 avente per oggetto “Attribuzione funzioni per specifiche responsabilità. Art. 70 quinquies del CCNL 2016/2018 e art. 23 del CCDI Esiti procedure per selezioni interne volte alla individuazione dei dipendenti cui attribuire le posizioni organizzative a seguito della modifica dell’assetto organizzativo”.
- Decreto Commissariale n.28 del 29.03.2021 di RIACCERTAMENTO ORDINARIO E REIMPUTAZIONE DEI RESIDUI. VARIAZIONE AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022.
- Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n. 29 del 31.03.2021 di Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza ( P.T.P.C.T. ) per il triennio 2021/2023“.
- Delibera Commiss.straord. con Poteri Del Consiglio n.4 del 12.04.2021 di Approvazione del Rendiconto per l’esercizio finanziario 2020.
- Decreto commissariale n.39 del 14.04.2021 di Approvazione Piano della Formazione del personale dipendente anno 2021.
- Delibera Commiss.straord. Con Poteri del Consiglio n.06 del 19.04.2021 di APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L’APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE, NULLA OSTA O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (LEGGE 160/2019 - ARTICOLO 1, COMMI 816-836 E 846-847).
- Delibera Commiss.straord. con Poteri Del Consiglio n.7 del 21.04.2021 di Nomina dei Revisori dei Conti per il triennio 2021-2024.
- Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n.41 del 21.04.2021 “Piano Triennale del fabbisogno di personale dipendente 2021/2023”.
- Delibera Commiss.straord. con Poteri Del Consiglio n.8 del 26.04.2021 di APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL PIANO DELLE di VALORIZZAZIONI E ALIENAZIONI DA ALLEGARE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023.
- Delibera Commiss.straord. con Poteri Del Consiglio n.9 del 05.05.2021 di Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023.
- Delibera Commiss.straord. con Poteri Del Consiglio n.10 del 05.05.2021 di Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023.
- Decreto commissariale n.48 del 05.05.2021 di Approvazione PEG finanziario per l’esercizio 2021.
- Determina del Segretario Generale n.2 del 26.05.2021 avente per oggetto “INDIVIDUAZIONE DEL DIPENDENTE CUI ATTRIBUIRE LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO XIII " SVILUPPO ECONOMICO,TURISMO,CULTURA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E GESTIONE AUTOSCUOLE" A SEGUITO DELLA RINUNCIA DEL PRECEDENTE TITOLARE“.
- Decreto commissariale n.56 dell’01.06.2021 avente per oggetto “Rendiconto per l’esercizio finanziario 2020. Riapprovazione degli schemi degli allegati

concernenti il risultato di amministrazione e dell'elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione (allegato a/2) a seguito della certificazione COVID-19 di cui all'articolo 39, comma 2, del decreto-legge n. 104/2020.”

- Determina dirigenziale del Settore Servizi Finanziari E Risorse Umane n.152 dell'11.06.2021 di Costituzione fondo per la incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane anno 2021, ai sensi dell'art. 67 del CCNL del personale del comparto "Funzioni locali" per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21/05/2018.
- Delibera Commiss.straord. con Poteri Del Consiglio n.15 del 14.07.2021 ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2021.
- Decreto commissariale n.106 dell'08.09.2021 “BILANCIO CONSOLIDATO 2020: INDIVIDUAZIONE COMPONENTI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI E DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO.
- Decreto commissariale con i poteri del Presidente n.108 del 15.09.2021 “APPROVAZIONE REFERTI CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO ANNO 2020.
- Decreto del Commissario straordinario con i poteri del Presidente n.123 del 13.10.2021 avente per oggetto “Approvazione della relazione sulla Performance dell'anno 2020.”
- DETERMINAZIONE SEGRETARIALE N. 4 DEL 14 ottobre 2021 “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2021 “Disposizioni in materia di modalità ordinaria per lo svolgimento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni”. Rientro in presenza di tutto il personale dipendente ed ASU a far data dal 15 ottobre 2021.”
- Determina dirigenziale del Settore Servizi Finanziari E Risorse Umane n.266 del 26.10.2021 avente per oggetto “Liquidazione e pagamento, al personale dipendente avente titolo, dei compensi correlati alla produttività ed alla retribuzione di risultato per i titolari di posizione organizzativa per l'anno 2020.”
- Decreto commissariale con i poteri del Presidente n.129 del 28.10.2021 APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI TRIENNIO 2021/2023.
- DETERMINAZIONE SEGRETARIALE N. 05 DEL 29 OTTOBRE 2021 avente per oggetto: Modalità per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, ai sensi e per effetto di quanto previsto dall'art.18 e ss. della legge n.81/2017 e dell'art.1 del DPCM del 23/9/2021 (nonché della Relazione Illustrativa parte integrante dello stesso) nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle pertinenti modalità ed obiettivi, da definirsi ai sensi dell'articolo 6, comma 2, lett. c), del decreto legge 9 giugno 2021 n.80, convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113, nell'ambito del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO).”
- Determina dirigenziale del Settore Servizi Finanziari E Risorse Umane n.295 del 15.11.2021 “Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi. Presa d'atto della valutazione della Performance anno 2020 e corresponsione della Retribuzione di Risultato.”
- Decreto commissariale con i poteri del Presidente n.137 del 09.12.2021 di Approvazione schema del Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni da allegare al Bilancio di Previsione 2022-2024.
- Decreto commissariale con i poteri del Presidente n.138 del 09.1.2021 “Approvazione dello schema del Bilancio di Previsione 2022-2024.”
- Decreto commissariale con i poteri del Presidente n.141 del 16.12.2021 di APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2021-2023.
- DETERMINAZIONE SEGRETARIALE N.6 del 20.12.2021 “AVVISO PROCEDURA PER SELEZIONE INTERNA VOLTA ALLA INDIVIDUAZIONE DI UN DIPENDENTE CUI ATTRIBUIRE LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA TIPO A AFFERENTE ALLO STAFF GARE E CONTRATTI A SEGUITO PENSIONAMENTO DEL DOTT. ODDO ANDREA.”
- Decreto commissariale con i poteri del Presidente n.144 del 20.12.2021 di Nomina del responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (R.A.S.A.) presso l'ANAC.
- Decreto commissariale con i poteri del Presidente n.146 del 24.12.2021 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DIPENDENTE 2021/2023. MODIFICA PER L'ANNO 2021.”

- Delibera Commiss.straord. con Poteri Del Consiglio n.25 del 29.12.2021 avente per oggetto “RAZIONALIZZAZIONE ANNO 2021 DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE AL 31/12/2020, AI SENSI DEL COMMA 11 DELL'ART. 26 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017, N. 100.”

## RISULTATI DELLA GESTIONE

Vengono di seguito riportati sinteticamente i risultati della gestione dell'anno 2021 oltre al raffronto con gli stesi dati relativi al biennio precedente, di cui il Rendiconto relativo all'anno 2021, approvato con Delibera dell'Assemblea del LCC con le funzioni del Consiglio n.9 del 28.04.2022.

TIPOLOGIA DI ENTRATA	RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA						
	2021	2020	Differenza 2021/2020		2019	Differenza 2020/2019	
			in euro	in %		in euro	in %
IMPOSTA R.C. AUTO	7.935.809,62	7.682.938,61	252.871,01	3,29%	7.159.322,96	523.615,65	7,31%
IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE	11.308.885,80	9.571.199,11	1.737.686,69	18,16%	3.570.378,78	6.000.820,33	168,07%
ADDIZIONALE ENERGIA ELETTRICA			0,00	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!
TRIBUTO AMBIENTALE	3.594.626,47	2.415.101,55	1.179.524,92	48,84%	2.093.471,76	321.629,79	15,36%
<b>TOTALE TITOLO I</b>	<b>22.839.321,89</b>	<b>19.669.239,27</b>	<b>3.170.082,62</b>	<b>16,12%</b>	<b>12.823.173,50</b>	<b>6.846.065,77</b>	<b>53,39%</b>
TRASFERIMENTI DALLO STATO	7.913.718,73	5.027.793,85	2.885.924,88	57,40%	492.572,47	4.535.221,38	920,72%
TRASFERIMENTI DALLA REGIONE	17.695.577,51	17.351.645,02	343.932,49	1,98%	26.913.605,53	-9.561.960,51	-35,53%
<b>TOTALE TITOLO II</b>	<b>25.609.296,24</b>	<b>22.379.438,87</b>	<b>3.229.857,37</b>	<b>14,43%</b>	<b>27.406.178,00</b>	<b>-5.026.739,13</b>	<b>-18,34%</b>
<b>TOTALI</b>	<b>48.448.618,13</b>	<b>42.048.678,14</b>	<b>6.399.939,99</b>	<b>15,22%</b>	<b>40.229.351,50</b>	<b>1.819.326,64</b>	<b>4,52%</b>

**RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA PER GLI ANNI 2019-2020-2021**

TIPOLOGIA DI SPESA	2021	2020	Differenza 2021/2020		2019	Differenza 2020/2019	
			in euro	in %		in euro	in %
BENI E SERVIZI ECONOMICI (Buoni economici)	83.987,50	85.719,34	-1.731,84	-2,02%	47.609,89	38.109,45	80,05%
BENI, SERVIZI e TRASFERIMENTI GESTIONE DIRETTA Comprensiva del Fondo Pluriennale Vincolato D.IGs. 118/2011 (al netto dei CFP) di cui	8.718.957,08	8.150.643,54	568.313,54	6,97%	6.657.531,52	1.493.112,02	22,43%
UTENZE:8LUCE,ACQUA,GAS,TELEFONIA ) piano finanziario U.1.03.02.05.000	466.943,26	457.819,25	9.124,01	-1,99%	808.143,72	-350.324,47	-43,35%
COSTI DELLA POLITICA (Indennità c.s.)	53.002,40	56.169,86	-3.167,46	-5,64%	60.913,19	-4.743,33	-7,79%
COSTO DEL PERSONALE	10.814.931,22	11.293.848,27	-478.917,05	-4,24%	11.480.199,45	-186.351,18	-1,62%
LOCAZIONI PASSIVE	1.238.843,24	1.257.913,40	-19.070,16	-1,52%	2.016.279,09	-758.365,69	-37,61%
<b>TOTALI</b>	<b>21.376.664,70</b>	<b>21.302.113,66</b>	<b>74.551,04</b>	<b>0,35%</b>	<b>21.070.676,86</b>	<b>231.436,80</b>	<b>1,10%</b>

**MUTUI (RELAZIONE SULLA GESTIONE – (Allegato al Rendiconto 2021 approvato con Delibera dell'Assemblea del LCC con le funzioni del Consiglio n.9 del 28.04.2022).**

L'ente ha progressivamente ridotto la componente fissa relativa alle spese per mutui e prestiti. Si segnala l'assenza di interessi sul BOP a causa della progressiva riduzione dell'EURIBOR preso a base di riferimento.

**SITUAZIONE INDEBITAMENTO AL 31-12-2021**

Descrizione	Debito Residuo A.P.	Quota Capitale	Quota Interessi	Altre variazioni	Estinzioni Anticipate	Debito Residuo
BOP	5.398.984,00	603.078,00				4.795.906,00
<b>Totale</b>	<b>5.398.984,00</b>	<b>603.078,00</b>	-	-	-	<b>4.795.906,00</b>
<b>Impegno Pluriennale BOP</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>oltre</b>	<b>Anni</b>	
	603078	603078	603078	2986672	5	

**EVOLUZIONE ULTIMO QUINQUENNIO**

Anno	2017	2018	2019	2020	2021	
Residuo debito (+)	8.208.430,51	7.512.241,43	6.814.460,55	6.107.693,70	5.398.984,00	
Nuovi prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	-696.189,08	-697.780,88	-706.766,85	-708.709,70	-603.078,00	
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/-						
<b>Totale Debito Residuo</b>	<b>7.512.241,43</b>	<b>6.814.460,55</b>	<b>6.107.693,70</b>	<b>5.398.984,00</b>	<b>4.795.906,00</b>	
<b>Popolazione al 31/12</b>	<b>432398</b>	<b>430492</b>	<b>421256</b>	<b>418277</b>	<b>415665</b>	(*) al 30/11/2021
<b>Debito Pro-Capite</b>	<b>17,37</b>	<b>15,83</b>	<b>14,50</b>	<b>12,91</b>	<b>11,54</b>	
Anno	2017	2018	2019	2020	2021	
Oneri finanziari	1.591,80	-	-	-	-	
Quota capitale	696.189,08	697.780,88	706.766,85	708.709,70	603.078,00	
<b>Totale fine anno</b>	<b>697.780,88</b>	<b>697.780,88</b>	<b>706.766,85</b>	<b>708.709,70</b>	<b>603.078,00</b>	
<b>% Interessi/Debito Residuo</b>	<b>0,021%</b>	<b>0,000%</b>	<b>0,000%</b>	<b>0,000%</b>	<b>0,000%</b>	

**UTENZE/COSTI (RELAZIONE SULLA GESTIONE – Allegato al Rendiconto approvato con Delibera dell'Assemblea del LCC con le funzioni del Consiglio n.9 del 28.04.2022).**

Il Settore **Servizi Finanziari, e Risorse Umane**, per il tramite del servizio Economato-Provveditorato, interviene come ufficio 'pagatore' delle utenze a conclusione dell'iter che sia avvia con la ricezione della fattura elettronica e si conclude, previa verifica da parte dei singoli servizi competenti per intestazione e oggetto della fornitura (Viabilità, Patrimonio, Pubblica Istruzione, Gestione delle RR.NN.OO., Solidarietà Sociale) con la predisposizione del provvedimento di liquidazione e pagamento.

Nell'ambito dell'obiettivo strategico finalizzato alla riduzione dei costi, inoltre, il servizio Economato-Provveditorato ha fornito supporto tecnico e operativo al fine di consentire la sottoscrizione di convenzioni CONSIP per tutti quei contratti (in particolare relativi alle forniture di Energia Elettrica e di Gas), che si trovavano in regime di SALVAGUARDIA, con costi anche triplicati rispetto a quelli in atto disponibili sulla piattaforma della centrale acquisti della pubblica amministrazione.

Con le tabelle di seguito rappresentate, si possono facilmente rilevare i dati relativi ai pagamenti a chiusura degli esercizi finanziari per il triennio 2019/2021, da cui emerge il risparmio complessivo per l'Ente.

**RIEPILOGO UTENZE TRIENNIO 2019-2020-2021**

Tipologia di utenza	2021	2020	Differenza 2021/2020		2019	Differenza 2020/2019	
			in euro	in %		in euro	in %
Energia elettrica	420.281,21	405.025,80	15.255,41	3,77%	741.871,19	-336.845,39	-45,40%
Acqua	1.934,99	2.896,53	-961,54	-33,20%	15.953,51	-13.056,98	-81,84%
Gas	38.764,12	40.146,92	-1.382,80	-3,44%	31.693,53	8.453,39	26,67%
Telefonia Fissa	3.328,19	7.132,44	-3.804,25	-53,34%	8.344,16	-1.211,72	-14,52%
Telefonia Mobile	2.634,75	2.617,56	17,19	0,66%	10.281,33	-7.663,77	-74,54%
<b>Totale</b>	<b>466.943,26</b>	<b>457.819,25</b>	<b>9.124,01</b>	<b>1,99%</b>	<b>808.143,72</b>	<b>-350.324,47</b>	<b>-43,35%</b>

**RIEPILOGO FITTI PASSIVI TRIENNIO 2019-2020-2021**

Tipologia di affitti	2021	2020	Differenza 2021/2020		2019	Differenza 2020/2019	
			in euro	in %		in euro	in %
Istituti scolastici e palestre	1.194.602,17	1.231.710,83	-37.108,66	-3,01%	1.980.702,84	-748.992,01	-37,81%
Riserve naturali	10.115,43	10.115,42	0,01	0,00%	10.114,43	0,99	0,01%
Magazzini	34.125,64	16.087,15	18.038,49	112,13%	25.461,82	-9.374,67	-36,82%
<b>Totale</b>	<b>1.238.843,24</b>	<b>1.257.913,40</b>	<b>-19.070,16</b>	<b>-1,52%</b>	<b>2.644.881,27</b>	<b>-1.386.967,87</b>	<b>-52,44%</b>



**RIEPILOGO COSTI DEL PERSONALE QUINQUENNIO dal 2017 al 2021**

<b>Tipo</b>	<b>Costo del Personale 2021</b>	<b>Costo del Personale 2020</b>	<b>Costo del Personale 2019</b>	<b>Costo del Personale 2018</b>	<b>Costo del Personale 2017</b>
Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato	8.160.781,34	8.444.552,55	8.568.695,39	7.880.190,67	7.639.402,42
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili					
Spese per collaborazione coordinata e continuativa					7.000,00
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.l.vo n. 267/2000					
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.lgs. n. 267/2000					
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 D.lgs. n. 267/2000					
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	1.992.544,72	2.087.271,16	2.153.954,31	1.977.110,04	1.913.813,59
IRAP	594.987,96	727.840,85	706.199,21	787.909,35	737.972,21
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	58.630,67	27.284,71	34.070,40	51.242,88	78.622,50
Spese per la formazione e rimborsi spese missioni	7.986,53	6.899,00	17.280,14	7.987,28	23.801,43
<b>TOTALE</b>	<b>10.814.931,22</b>	<b>11.293.848,27</b>	<b>11.480.199,45</b>	<b>10.704.440,22</b>	<b>10.400.612,15</b>

## CONTROLLO SUCCESSIVO

Si è tenuto conto delle risultanze dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile svolto, in attuazione dell'art. 3 del D.L. n. 174/12 convertito con modificazione dalla legge n. 213/12 e del regolamento provinciale del sistema dei controlli interni adottato con deliberazione del C.C. n. 6 del 22/08/2013, così come modificato con delibera commissariale n.14/C del 26.10.2015, e del Piano Operativo di Controllo confermato anche per l'anno 2021.

Sono state prese in considerazione alcune categorie di provvedimenti e, precisamente:

- le determinazioni di impegno di spesa;
- gli atti di accertamento di entrata;
- gli atti di liquidazione della spesa
- altri atti.

Nella verifica sono stati utilizzati i seguenti indicatori:

- ✓ il rispetto delle leggi;
- ✓ il rispetto delle norme interne dell'ente (statuto, regolamenti etc.);
- ✓ il rispetto degli atti di programmazione, indirizzi e delle direttive;
- ✓ la correttezza e regolarità delle procedure.

Si è proceduto alla preventiva selezione degli atti da controllare applicando la tecnica di campionamento c.d. per *randomizzazione semplice*, ovvero estraendo a sorte per ciascun Settore "l'intera popolazione", da cui si è scelto un numero di determinazioni non inferiore a 10, di cui due per ognuna delle categorie.

Per ogni provvedimento è stata compilata poi una scheda con l'indicazione sintetica delle osservazioni e/o irregolarità rilevate con le indicazioni al Responsabile del procedimento di rimuovere le irregolarità riscontrate e a prevenire la reiterazione di tali criticità.

Le risultanze di tale tipologia di controllo verranno riportate nel referto annuale 2021, compilato secondo le linee guida elaborate dalla Corte dei Conti e che sarà trasmesso attraverso il sistema Con.Te.

Di seguito l'esito complessivo aggiornato sui risultati dei provvedimenti dirigenziali sottoposti a controllo successivo, e riassunti nella tabella, per l'intero anno 2021:

Settori		n° atti esaminati	n° atti con irregolarità rilevate	n° atti con irregolarità sanate	n° atti con irregolarità da sanare
II °	"Presidenza del Consiglio"	Nessuna attività			
Staff	Staff Gare e Contratti	12	4	4	0
Staff	Staff Avvocatura e Contenzioso	13	2	2	0
Settore	Affari Generali Servizi alla Persona	39	15	13	2
Settore	Gestione Coord. Servizi Tecnici	251	36	29	7
Settore	Servizi finanziari e Risorse Umane	73	13	12	1
Settore	Tutela e valorizzazione Ambientale e Servizi alle Imprese	65	24	16	8
<b>Totali</b>		<b>453</b>	<b>94</b>	<b>76</b>	<b>18</b>

## Considerazioni generali sull'efficacia dell'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) e sul ruolo del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.) - Relazione Responsabile Anticorruzione-

Questo Ente ha provveduto all'adozione del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) anni 2021-2023", di cui al decreto Commissariale con i poteri del Presidente n.29 del 31.03.2021, esso è stato redatto in ossequio alle disposizioni impartite dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e nel rispetto delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con delibera n. 1064 in data 13 novembre 2019.

Il PTPCT rappresenta il documento che traccia le linee operative volte a prevenire rischi di corruzione, richiedendo una individuazione delle aree di attività a rischio corruttivo, dandone una misurazione, ed individuando misure idonee al contrasto, una programmazione di un'attività di formazione sulle tematiche della legalità ed una qualche forma di rotazione del personale con responsabilità nelle aree individuate a maggior rischio.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, per il triennio in esame, ha tenuto conto dell'evoluzione del contesto esterno ed interno in cui l'Ente opera, degli esiti delle attività di monitoraggio effettuato nel precedente periodo di applicazione, dei suggerimenti, osservazioni e proposte pervenute, nonché delle indicazioni dei soggetti che svolgono attività di indirizzo, in special modo ANAC e Presidenza del Consiglio, ma anche dall'influenza che la grave emergenza sanitaria, diffusasi all'inizio del 2020 nel nostro paese e successivamente propagatasi in Europa e nel mondo intero e che, trasformatasi inevitabilmente e rapidamente in emergenza economica, ha visto interessata anche quest'Amministrazione, stante i numerosi Decreti Leggi, leggi, Ordinanze statali e regionali, DPCM emanati per contenere la diffusione del contagio e per sostenere l'economia e le fasce più deboli che hanno determinato la necessità di una revisione degli obiettivi inseriti nel piano della performance, anche con riferimento al Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, per far fronte a tale situazione eccezionale introducendo misure per disciplinare il lavoro agile nella P.A. nel periodo emergenziale.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) del Libero Consorzio Comunale di Trapani si è prefissato i seguenti obiettivi: - Ridurre i rischi di comportamenti scorretti; - Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione; - Stabilire interventi organizzativi volti a prevenire il rischio corruzione; - Implementare l'attività di prevenzione e repressione della corruzione; - Creare un collegamento tra misure di prevenzione e di contrasto alla corruzione, trasparenza, codice di comportamento, piano della Performance, nell'ottica di una più ampia gestione del "rischio istituzionale".

Esso risulta strutturato in tre SEZIONI:

Sezione 1. Prevenzione della Corruzione

Sezione 2. Obblighi di Trasparenza

Sezione 3. Disposizioni finali

Ognuna delle tre Sezioni è stata organizzata in paragrafi e sotto paragrafi.

La redazione del PTPCT si conforma alla normativa in materia di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione nonché al Piano Nazionale Anticorruzione, atto di indirizzo di ANAC per tutte le pubbliche amministrazioni ai fini dell'adozione dei propri piani triennali di prevenzione della corruzione.

In questa sede appare corretto sottolineare come a causa del carattere transitorio dell'attuale assetto istituzionale per effetto della L.R. 15/2015, in attesa della attuazione della legge, la *mission* istituzionale è stata finalizzata essenzialmente ad un razionale utilizzo delle risorse, ad un'ottimizzazione degli impieghi delle stesse, ad un incremento dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, cercando di garantire la continuità delle funzioni essenziali e fondamentali ereditate dalle ex Province Regionali, il tutto coniugando razionalità e legalità dell'azione amministrativa con attenzione primaria dedicata all'attuazione della normativa anticorruzione mediante esecuzione di tutte le misure previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, a partire dalla crescita della cultura della legalità del personale mediante una attività di formazione e di aggiornamento.

L'attività svolta dall'Ente è stata, nel corso dell'anno 2021, oggetto di un'attenta analisi, condotta e completata attraverso la mappatura dei processi al fine di definire aree che, in funzione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultano potenzialmente esposte a rischi corruttivi, oltre al monitoraggio finalizzate alla verifica dell'attuazione delle misure previste dal piano, le cui risultanze hanno consentito di esprimere una valutazione complessivamente positiva, pur

sussistendo ulteriori margini di miglioramento, del livello effettivo di attuazione dello stesso.

### Stato di attuazione del PTPCT 2021/2023

Di seguito vengono sintetizzati i principali fattori che hanno influito sull'efficacia delle misure contenute nel PTPCT:

- 1) il modello organizzativo che attribuisce ai Referenti funzioni, compiti e responsabilità, declinate nel piano con riguardo a obiettivi, termini e modalità di attuazione delle singole misure nonché la creazione di uno specifico Staff per l'anticorruzione e la trasparenza a supporto del RPCT;
- 2) le numerose direttive diramate dal RPCT tese a favorire comportamenti conformi alle leggi e ai principi di buona amministrazione;
- 3) l'intensa attività di monitoraggio e controllo ad opera della struttura di supporto al RPCT e della struttura dei controlli interni che ha effettuato anche delle verifiche ispettive presso gli uffici dell'Ente per accertare la regolarità amministrativo-contabile dell'attività espletata;
- 4) la formazione del personale che attraverso un piano dettagliato dell'attività formativa obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza ha contribuito all'acquisizione di una maggiore consapevolezza della cultura della legalità e dell'integrità nell'ambito dell'intera Amministrazione.

Va, in quest'ambito precisato che la scelta strategica effettuata dalla gestione commissariale dell'Ente di assicurare mediante, il coordinamento ed il supporto per l'attuazione del PTPCT a cura dello Staff del Commissario Straordinario, ha ottenuto i risultati attesi, consentendo di elevare la cultura della prevenzione, anche se è ancora presente, seppur in misura minore, l'approccio in termini di semplice "adempimento" da parte di alcuni funzionari. Il livello di attuazione del PTPCT 2021/2023 può ritenersi più che soddisfacente in quanto le azioni previste nel cronoprogramma inserito nel PTPCT sono state per lo più attuate, nonostante le difficoltà dovute all'emergenza pandemica. Le azioni di prevenzione sono correlate alla pianificazione degli interventi in chiave sistemica perché inseriti negli strumenti di programmazione dell'Ente con riferimento al Piano della Performance. Il coinvolgimento a cascata di tutti i soggetti a vario titolo coinvolti con un costante presidio di coordinamento del RPCT affidato allo Staff Anticorruzione ha rappresentato un punto di forza per la piena efficacia delle azioni. Il monitoraggio di primo livello svolto dai Referenti del RPCT, individuati nei funzionari dei servizi, titolari di posizione organizzativa, è stato rafforzato dal controllo di 2° livello espletato dallo Staff Anticorruzione e Trasparenza che ha provveduto ad effettuare le necessarie segnalazioni nei casi di omesso, o ritardato adempimento monitorando adeguatamente l'attuazione del PTPCT. Un ruolo importante è stato svolto dall'attività formativa considerata la linea strategica per lo sviluppo organizzativo dell'Ente, e in particolare la formazione per la prevenzione della corruzione, la cultura della legalità e dell'integrità considerata, infatti, la misura principale per prevenire eventi corruttivi.

Gli aspetti critici dell'attuazione del PTPCT sono riferibili:

- 1) alla costante contrazione del personale dipendente da imputare all'incompiuta riforma degli Enti di area vasta siciliani che non ha consentito le assunzioni di personale soprattutto dirigenziale e le limitate unità di personale in servizio risultano assorbite dai continui e nuovi adempimenti che la normativa impone;
- 2) ad una incompleta informatizzazione delle procedure rendendo difficoltosa l'attuazione degli obblighi di trasparenza che necessiterebbero di una maggiore automazione nella pubblicazione dei dati;
- 3) il contesto ambientale interno percepito sano che non considera gli adempimenti di prevenzione della corruzione e trasparenza una priorità rispetto alle esigenze urgenti sui molteplici adempimenti da affrontare. Nonostante gli aspetti critici indicati non si sono rilevati scostamenti significativi tra le misure previste e quelle attuate.

L'azione di impulso e di coordinamento del RPCT, in ragione delle diverse funzioni affidate al Segretario Generale è stata resa possibile, come già detto, grazie alla costante assistenza ed all'impulso da parte dello Staff Anticorruzione e Trasparenza.

## 2.5 Le criticità e le opportunità

**Criticità** (fonte “Relazione ai sensi dell’art.151 c.6, e dell’art. n.231 del D.lgs. 267/00, giusta Decreto Comm.le n.30 dell’ 11.04.2022 pubblicato sull’Albo Pretorio dell’Ente al numero generale 814)

In quest’ambito va precisato che il Libero Consorzio Comunale di Trapani, ex Provincia Regionale, sta attraversando, come le altre Province siciliane, un profondo momento di cambiamento ed evoluzione; è ancora in atto il processo di riordino istituzionale degli enti di aria vasta, attuato a livello nazionale con la Legge n. 56/2014, mentre in Sicilia con la Legge Regionale 15/2015 che ha subito numerose modifiche. Il percorso di progressivo avvicinamento alla riforma Del Rio, attuato in più fasi, ha comportato uno slittamento dell’insediamento degli organi istituzionali e una conseguente proroga delle gestioni dei commissari straordinari a tutt’oggi in regime di *prorogatio*.

Per quanto concerne le funzioni da garantire a regime, la riforma ha previsto che i liberi consorzi svolgono le funzioni delle ex province regionali e in particolare quelle previste dall’art. 13 della L.R. 9/1986 a cui si aggiungono le ulteriori funzioni proprie previste dall’art. 27 della L.R. 15/2015.

Nell’attuale fase transitoria la L.R. 15/2015 prevede che, ai fini dell’individuazione delle risorse necessarie per il funzionamento delle funzioni proprie il presidente della regione, previa delibera della giunta e sentite le commissioni competenti affari istituzionali e bilancio, emani uno o più decreti sulla base di un’intesa con i competenti organi dello stato in ordine alla definizione dei reciproci rapporti, allo scopo di assicurare lo svolgimento dei compiti istituzionali dei liberi consorzi comunali, nelle more dell’adozione di tali decreti, “i liberi consorzi comunali continuano ad esercitare le funzioni attribuite alle ex province regionali alla data dell’entrata in vigore della presente legge, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti”.

Come già precedentemente accennato l’anno 2021 ha subito il protrarsi dell’emergenza epidemiologica COVID 19 che ha visto dal punto di vista finanziario una forte presenza dello Stato che, in esito ai numerosi decreti-legge via via emanati, ha trasferito somme sufficienti per garantire l’espletamento delle funzioni fondamentali.

Appare utile in questa sede, nell’ambito dell’applicazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance fare una analisi SWOT, sintetizzando gli elementi che caratterizzano le criticità e le opportunità del LCC di Trapani, per come di seguito riportato:

### **PUNTI DI FORZA:**

- Valore dell’innovazione come processo
- Valore del documento nei contenuti
- Accrescimento delle competenze
- Focus sugli obiettivi

### **PUNTI DI DEBOLEZZA:**

- Medio livello di coerenza del sistema con il target degli indicatori
- Sistemi informatici ed informativi da rendere maggiormente performanti
- Mancanza di stabilità degli organi della *governance*

### **OPPORTUNITA’:**

- Valore del processo come *empowerment* organizzativo
- Crescita della trasparenza e degli strumenti *accountability* (responsabilità, da parte degli amministratori che impiegano risorse finanziarie pubbliche, di rendicontarne l'uso sia sul piano della regolarità dei conti sia su quello dell'efficacia della gestione)
- Mappa delle competenze e responsabilità
- Migliori informazioni a supporto del processo decisionale

#### **CRITICITA':**

- Protrarsi incertezza istituzionale
- Normativa non sempre coerente e chiara
- Percezione del sistema della Performance come rituale o addirittura poco significativo
- Grave carenza risorse finanziarie

*(Ulteriori indicazioni sono inoltre contenute nella relazione della gestione, redatta ai sensi dell'art. 231 del TUEL e secondo i contenuti previsti dall'art. 11 comma 6 del d.lgs. 118/2011 a cui si rimanda per ulteriori approfondimenti)*

### 3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Al fine di supportare l'attività di programmazione strategica e di indirizzo amministrativo attraverso i reports elaborati dall'ufficio di Controllo Strategico e di Gestione è possibile valutare le attività svolte dalle direzioni e a verificare la rispondenza tra i programmi operativi nella Sezione Operativa del D.U.P. e gli obiettivi strategici indicati nella Sezione Strategica del predetto documento programmatico per accertare la loro realizzazione ed eventuali scostamenti tra obiettivi programmati e risultati ottenuti.

#### 3.1 Albero della performance

L'albero della Performance rappresenta graficamente il nesso logico, in una logica "a cascata", che lega i diversi livelli della strategia dell'Ente:

- Mandato Istituzionale: perimetro nel quale l'amministrazione opera sulla base delle attribuzioni/competenze istituzionali;
- *Mission*: ragione d'essere e ambito in cui l'Ente opera in termini di politiche e di azioni perseguite;
- *Vision*: definizione dello scenario da realizzare, attraverso obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni;
- Aree Strategiche: linee di azione in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la *mission* e la *vision*.

L'area strategica riguarda un insieme di attività, di servizi o di politiche. La definizione delle aree (o linee) strategiche scaturisce da un'analisi congiunta dei fattori di contesto, interno ed esterno.

Per ciascuna linea strategica sono definiti gli obiettivi strategici triennali, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani d'azione;

- Obiettivi Strategici triennali intersettoriali: descrizione di una serie di traguardi che l'Ente si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie linee strategiche;
- Obiettivi Operativi: dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi e delle relative modalità.

**3.2 Gli obiettivi strategici intersettoriali dell'Ente validi per il triennio 2021/2023** sono stati approvati con Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n.129 del 28.10.2021, con la finalità di coinvolgere trasversalmente tutta la struttura organizzativa dell'Ente nel raggiungimento di risultati tendenti alla razionalizzazione e riduzione dei costi di gestione, al rispetto dei vincoli di bilancio nonché all'adeguamento alla disciplina sulla trasparenza, controllo ed anticorruzione, mantenendo contestualmente *standards* operativi adeguati e salvaguardando l'immagine dell'Ente:

n.	<b>OBIETTIVI STRATEGICI INTERSETTORIALI TRIENNIO 2021/2023</b> <i>(Allegato "A" al decreto commissariale n. 129 del 28.10.2021).</i>	<b>Peso</b>
ST01	Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente	25%
ST02	Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.lgs. n. 97/2016	20%
ST03	Interventi per lo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile a tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne	25%
ST04	Predisposizione Statuto LCC ed eventuali adeguamenti regolamentari - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica ove la normativa lo consenta	5%
ST05	Attuazione delle misure scaturenti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19	20%
ST06	Promuovere e verificare la piena attuazione delle Azioni previste dal Piano triennale delle Azioni positive	5%

### **Esiti della auto-valutazione degli obiettivi strategici intersettoriali validi per il triennio 2021/2023.**

Gli Obiettivi Strategici assegnati sono collegati con i grandi temi strategici (Anticorruzione – Trasparenza) ed anche con le funzioni oggi espletate (Viabilità, Edilizia Scolastica, Tutela ambientale) ed hanno interessato tutta l'organizzazione, la formazione, la valorizzazione del patrimonio e lo sviluppo del territorio di questo Libero Consorzio. I Responsabili dei Servizi hanno poi provveduto a formulare, come obiettivi gestionali di sviluppo, l'esatta declinazione degli obiettivi strategici, ovvero obiettivi di sviluppo agganciati agli obiettivi strategici.

L'esito delle valutazioni degli obiettivi strategici, nonché dell'indicazione del loro grado di raggiungimento, è riportato annualmente nel "Referto di Controllo Strategico" che ha come obiettivo la verifica dello stato di attuazione dei programmi rilevando i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi, le caratteristiche economico finanziarie associate ai risultati ottenuti, i tempi di realizzazione dei programmi, le procedure di lavoro, la qualità dei servizi erogati e il grado di soddisfazione della domanda espressa.

Le risultanze delle valutazioni relative all'anno 2021, a seguito di invito da parte del Responsabile del Servizio Bilancio e Servizi Finanziari e Programmazione Generale, rivolto a tutti i titolari di posizioni organizzative, a voler rendicontare sul raggiungimento degli obiettivi strategici intersettoriali, per la parte di propria competenza, sono riferite agli stessi completi di indicatori, che hanno formato oggetto di rendicontazione in sede di referto del controllo strategico, la cui valutazione sul grado di raggiungimento è riportata più dettagliatamente nel Report annuale sul Controllo Strategico approvato con Decreto Commissariale n. 64 del 12/09/2022, allegato B), a cui si rimanda, che è stato elaborato dal Segretario Generale, sentito l'O.I.V., secondo quanto contenuto nel Regolamento dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio Provinciale n. 6 del 22.08.2013 e ss.mm.ii.



### 3.3 Obiettivi operativi dei Settori/Uffici di Staff, approvati mediante Decreto Commissariale, con i poteri del Presidente n.129 del 28.10.2021 – Esiti della auto-valutazione degli obiettivi validi per il 2021.

Con riferimento alle valutazioni degli obiettivi gestionali, il Dirigente, preso atto del processo di autovalutazione formulato dai titolari di posizione organizzativa, sulla scorta delle relazioni di accompagnamento, rileva alcuni scostamenti rispetto all'attività e agli adempimenti posti in essere con la conseguente revisione di alcune autovalutazioni, le cui risultanze sono riportate nel Referto del Controllo di Gestione anno 2021, Decreto Commissariale n. 64 del 12/09/2022, allegato A), che ha lo scopo di verificare in maniera complessiva e per servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti.

Il Segretario Generale, con nota prot. n. 26291 del 16/09/2022 ha provveduto a trasmettere all'OIV, la bozza della Relazione sulla Performance 2021, i reports degli obiettivi sia strategici intersettoriali che operativi di settore unitamente alle carte di lavoro con. L'OIV, con nota prot. n. 26752 del 21-09-2022 ha trasmesso la valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi dell'Ente e di struttura determinando i risultati conseguiti e assegnando il punteggio previsto dalla vigente metodologia a ciascuno degli obiettivi come di seguito riportato:

SETTORE	CODICE	DESCRIZIONE	Punteggio Dirigente	Punteggio OIV (0-5)
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	MA01	Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET	4,5	4,5
	MA02	Raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati statistici del territorio	4,7	4,7
	MA03	Assicurare la puntuale assegnazione della Posta in Entrata, la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio dell'Ente – Inizio e conclusione di ogni procedimento amministrativo dell'intero anno.	4,9	4,9
	MA04	Interventi volti all'assistenza degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R.24/2016 art.6 e ss.mm.ii, favorire il diritto allo studio attraverso l'attribuzione di borse di studio per le famiglie disagiate ai sensi del D.Lgs. 13/04/2017	4,7	4,7
	SV01	Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena	4,5	4,5
	SV02	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT	5	5
	SV03	Aggiornamento e attuazione del Piano Triennale delle Azioni Positive	5	5
SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	MA01	Attività economico-finanziaria dell'Ente. Programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Programmazione generale. Gestione economica del personale.	4,9	4,9
	MA02	Gestione del servizio Economato/Provveditorato	4,7	4,7
	MA03	Gestione dei servizi ausiliari	4,7	4,7

	MA04	Affidamento e gestione polizze assicurative – Gestione tributi di competenza del Servizio	4,7	4,7
	MA05	Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.	4,6	4,6
	MA06	Gestione delle società partecipate.	5	5
	SV01	Implementazione e popolamento banca dati del sistema inventariale attraverso il modulo 'Inventario' all'interno del portale SIPI	5	5
	SV02	Assolvimento degli obblighi di trasparenza	4,5	4,5
	SV03	Approvvigionamento di beni e servizi a causa dell'emergenza sanitaria da COVID 19	5	5
	SV04	Monitoraggi semestrali P.T.P.C.T.	5	5
	SV05	Attivazione mediazioni tributarie	5	5
	SV06	Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione	5	5
	SV07	Predisposizione provvedimenti volti ad assicurare il rientro dei dipendenti nei luoghi di lavoro	5	5
SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE	MA01	Programmazione e progettazione OO.PP.	4,4	4,4
	MA02	Programma di interventi sull'intero patrimonio edilizio dell'Ente (patrimoniale, scolastico, sportivo)	5	5
	MA03	Assicurare il regolare funzionamento delle scuole, cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge	4,9	4,9
	MA04	Incentivazione della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature delle scuole in orario extrascolastico	5	5
	MA05	Monitoraggio delle arterie provinciali e attività operative di supporto	4,7	4,7
	SV01	Programmazione di interventi sulla viabilità provinciale a valere su finanziamenti esterni	5	5
	SV02	Adeguamento e/o aggiornamento dei regolamenti dell'Ente riguardanti la viabilità	5	5
	SV03	Attività di valorizzazione del patrimonio dell'Ente	5	5
	SV04	Partecipazione ad avvisi e bandi per l'adeguamento strutturale ed impiantistico degli immobili scolastici e patrimoniali.	5	5
	SV05	Adeguamento spazi funzionale immobili scolastici e patrimoniali	5	5
	SV06	Razionalizzazione e gestione del patrimonio scolastico e sportivo	5	5
	SV07	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione o degli obblighi della trasparenza previsti dal P.T.P.C.T	5	5
	SV08	Interventi sulla viabilità volti allo sviluppo economico e turistico del territorio	5	5
	SV09	Razionalizzazione delle spese	5	5
	MA01	Procedimenti relativi all' AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013 n.59 e D.Lgs. n. 152/2006	5	5

SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE	MA02	Procedimenti relativi al rilascio dell'autorizzazione e/o nulla osta alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del D.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente	5	5
	MA03	Mantenimento della conservazione degli ecosistemi propri di ogni area protetta	4,7	4,7
	MA04	Attività di controllo in materia ambientale nella gestione dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/2006.	4,5	4,5
	MA05	Istruttoria Sanzioni Amministrative in materia ambientale.	4,5	4,5
	MA06	Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii.	4,7	4,7
	MA07	Istruttoria istanze e attività di vigilanza presso autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e predisposizione avviso per esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi.	4,5	4,5
	SV01	Attività promosse a supporto della predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ed annessa sezione per la trasparenza	5	5
	SV02	Interventi volti alla tutela del territorio e dell'ambiente ed allo sviluppo e sensibilizzazione della cultura ambientale	4,5	4,5
	SV03	Riduzione delle licenze di pesca per la maggiore conservazione dell'habitat della Riserva dello Stagnone	4,5	4,5
	SV04	Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena	3,8	3,8
	SV05	Attività promosse a supporto dell'intercettazione di finanziamenti per la valorizzazione delle Aree Protette	5	5
	SV06	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza.	3,8	3,8
	SV07	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT.	3,8	3,8
	SV08	Predisposizione accordo di collaborazione e contratto di locazione per immobili di proprietà consortile.	4,3	4,3
STAFF GARE E CONTRATTI	MA01	Predisposizione Bandi, Disciplinari, atti e documenti di gara per la conseguente approvazione. Espletamento delle operazioni di gara fino all'aggiudicazione.	4,6	4,6
	SV01	Affidamento in Concessione dell'immobile di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Trapani sito in Trapani Via S. Francesco D'Assisi denominato "EX CARCERE - VICARIA "Concessione immobile di proprietà del LCC di Trapani "EX CARCERE - VICARIA"	4,5	4,5
	SV02	Applicazione delle normative sulla trasparenza e pubblicazione	4,5	4,5
	SV03	ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CASTELVETRANO	4,8	4,8
STAFF COMMISSARIO, AVVOCATURA E CONTENZIOSO	MA01	Piena funzionalità della Segreteria particolare del Commissario Straordinari	5	5
	MA02	Assicurare la difesa processuale dell'Ente e la tutela degli interessi dell'Ente tramite il patrocinio legale e la redazione dei pareri, con il supporto dall'attività amministrativa.	5	5

	SV01	Supporto al Commissario Straordinario nello svolgimento delle proprie attività di indirizzo e controllo dell'Ente (Rif. Obiettivi strategici nn. 1, 3, 4 e 5)	5	5
	SV02	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio di Gabinetto) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)	5	5
	SV03	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio Anticorruzione e Trasparenza) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)	5	5
	SV04	Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena	4,9	4,9
SEGRETERIA GENERALE	MA01	Controllo di regolarità amministrativa contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L., funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni.	4,9	4,9
	SV01	Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Trapani.	5	5
	SV02	Assicurare la trasparenza e la pubblicazione dei Decreti e delle Deliberazioni, adottati dal Commissario Straordinario, all'Albo Pretorio on line	3	3

### **3.4 Obiettivi individuali**

#### **Strumenti valutativi**

##### **Segretario Generale**

La valutazione della performance del Segretario Generale è annoverata nell'ambito del ciclo di gestione della Performance previsto dall'art. 24/6 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e segue le regole del Sistema di valutazione approvato mediante determinazione commissariale n. 23 del 29/7/2016, che disciplina i metodi e criteri di valutazione della attività e delle funzioni svolte dal medesimo ai fini della corresponsione della retribuzione annuale di risultato, di cui all'art. 42 C.C.N.L. valido per il quadriennio normativo 1998-2001, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.

In conformità all'art. 99 del D. Lgs n. 267/2000, secondo il quale negli EE.LL. la figura del Segretario Generale "dipende funzionalmente" dall'Organo di vertice dell'Amministrazione, al quale spettano le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'Ente Locale presso il quale questi presta servizio, l'attività di misurazione e valutazione della performance del Segretario è rimessa alla competenza dell'Organo di vertice dell'Amministrazione, che può operare singolarmente, ovvero avvalendosi del supporto dell'O.I.V., secondo i criteri deliberati dalla Giunta, su proposta del medesimo O.I.V.

La valutazione delle performance del Segretario Generale, articolata in Obiettivi di Performance e Comportamenti Professionali Manageriali è stata trasmessa al Commissario Straordinario di questo Ente, che con nota prot. n. 25770 del 12/09/2022 ne ha preso atto e condiviso le risultanze, di cui la scheda di misurazione e valutazione della Performance per l'anno 2021;

##### **Area Dirigenziale**

Durante l'anno 2021 tutte le funzioni dirigenziali, di cui all'art.107 del D.lgs.267/2000, sono state svolte dal Segretario Generale dell'Ente Dott. Giuseppe Scalisi, ai sensi dell'art.97 comma 4 lett.d) del D.lgs.267/2000, a seguito del collocamento in quiescenza dell'unico dirigente di ruolo, in esecuzione della Determinazione del Commissario Straordinario n.12 del 04.12.2018.

##### **Area delle Posizioni Organizzative**

Con riguardo alla valutazione della performance individuale del personale incaricato della responsabilità di posizione organizzativa, si sono acquisite le certificazioni delle valutazioni concernenti n.17 unità di personale di categoria D titolare, anche per frazioni di anno, di posizione organizzativa riferite all'anno 2021.

L'OIV ha acquisito tutte le valutazioni relative ai titolari di P.O. per l'anno 2021, espresse dal Segretario Generale avente funzioni di Dirigente di tutti i Settori.

##### **Personale delle varie categorie contrattuali non titolare di P.O.**

Al fine di valutare la performance individuale di tutto il personale dei livelli con esclusione dei titolari di P.O., è stata utilizzata la metodologia di cui al vigente C.C.D.I., integrata dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance di cui la Deliberazione del Commissario Straordinario n.4 del 16.12.2014.

Il Responsabile del Servizio Bilancio e Servizi Finanziari e Programmazione Generale, ha invitato i titolari di Posizioni organizzative a mezzo SIPI, di relazionare sul conseguimento degli obiettivi settoriali per l'anno 2021, mediante l'utilizzo dell'applicativo *PEG ON LINE*, e contestualmente di procedere alla valutazione della performance del personale assegnato, al fine della corresponsione della produttività individuale.

Sulla scorta delle proposte valutative avanzate dai rispettivi dipendenti titolari di posizione organizzativa, risultano, pertanto, certificati gli esiti della valutazione della performance individuale anno 2021, rinvenibili sull'applicativo PEG ON LINE, finalizzate all'attribuzione del compenso diretto ad incentivare la produttività individuale.

#### 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Di seguito si riportano in forma sintetica i dati contenuti nel piano degli indicatori di cui allegato "I" alla Delibera dell'Assemblea del LCC con le funzioni del Consiglio n.9 del 28.04.2022 di "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021" tenendo presente che altri indicatori di Efficienza ed Economicità relativi al raggiungimento degli Obiettivi Strategici e di Gestione sono rilevabili nei Report annuali sul Controllo di Gestione e sul Controllo Strategico riferiti all'anno 2021.

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali) 2021
<b>1 Rigidita' strutturale di bilancio</b>		
1,1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] /(Accertamenti primi tre titoli Entrate )	24,10
<b>2 Entrate correnti</b>		
2,1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	104,25
2,2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	97,91
2,3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	50,72
2,4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	47,64
2,5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	97,51
2,6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	93,31
2,7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	48,18
2,8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	46,10
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		
3,1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	
3,2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali) 2021
<b>4 Spese di personale</b>		
4,1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) /(Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	28,90
4,2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale. Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennita' e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	10,05
<b>4 Spese di personale</b>		
4,3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale. Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali piu' rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	1,90
4,4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	27,11
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>		
5,1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	10,65
<b>6 Interessi passivi</b>		
6,1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	
6,2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	
6,3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	
<b>7 Investimenti</b>		
7,1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	12,94
7,2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	14,04



7,3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	
7,4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	14,04
7,5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	
7,6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	
7,7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	
<b>8 Analisi dei residui</b>		
8,1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	76,78
		<b>VALORE INDICATORE (dati percentuali)</b>
		2021
<b>8 Analisi dei residui</b>		
8,2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	98,39
8,3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	
8,4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	47,01
8,5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	37,98
8,6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>		
9,1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	66,20
9,2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	62,44

9,3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	96,75
9,4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	98,89
9,5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-23,00

#### 10 Debiti finanziari

10,1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente	
10,2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente	12,57

**VALORE  
INDICATORE  
(dati percentuali)  
2021**

**TIPOLOGIA INDICATORE**

**DEFINIZIONE**

#### 10 Debiti finanziari

10,3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	1,21
10,4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno	11,38

disponibile)

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali) 2021
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione</b>		
11,1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	59,01
11,2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	11,26
11,3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	19,33
11,4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	10,40
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>		
12,1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente	
12,2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente	
12,3 Sostenibilita' patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione / Patrimonio netto	
12,4 Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>		
13,1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,79
13,2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,04
13,3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>		
14,1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	67,96
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>		
15,1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	9,31
15,2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	11,67

## 5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Anche per il triennio 2021/2023, questa Amministrazione, ha provveduto ad approvare il Piano Triennale delle Azioni Positive, con decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente, n. 141 del 16/12/2021, **documento obbligatorio, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 198 del 11.04.2006**, per tutte le Pubbliche Amministrazioni al fine di rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne.

Esso è stato predisposto secondo quanto previsto dal succitato D.lgs.198/2006, con il proposito di rispettare i principi di, pari opportunità come condizione di uguale diritto degli uomini e delle donne, perseguimento nell'attuazione delle azioni positive come strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità, contrasto di qualsiasi forma di violenza morale e psichica.

Coerentemente con le politiche europee, e nazionali a sostegno della realizzazione del principio delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro, il Piano triennale di Azioni Positive si prefigge di incidere nelle seguenti aree di intervento ritenute strategiche per la realizzazione di politiche di parità:

1. conoscenza, in ottica di genere e in modo sistematico, del personale dipendente dell'Amministrazione;
2. conciliazione lavoro-vita privata;
3. benessere organizzativo e non discriminazione;
4. cultura delle pari opportunità.

A tal fine questa Amministrazione, in continuità con il precedente Piano, ha stabilito essenziali ambiti di azione: Pari Opportunità, Benessere organizzativo e contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza sia morale che psichica; lo stesso, che è stato condiviso preventivamente dalla Consigliera Regionale di parità territorialmente competente, ha lo scopo, inoltre, di favorire il riequilibrio della presenza femminile nella attività e posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore ai due terzi.

A tal uopo ha previsto specifiche azioni per assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle Pari opportunità e promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono *sottorappresentate*, rivolgendo particolare attenzione ai temi come, conciliazione dei tempi, contrasto alla discriminazione, promozione della cultura di genere, cercando di valorizzare le differenze qualora sussistano, attenzionando il benessere lavorativo così come anche previsto dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. n.81/2008).

In conclusione, gli obiettivi che questo LCC si è proposto di raggiungere con il Piano Triennale delle Azioni Positive in materia di Pari Opportunità 2021/2023, sono:

- usufruire del potenziale femminile per valorizzare la missione dell'Ente
- promozione dell'equilibrio tra i tempi di vita e di lavoro
- promozione della cultura di genere
- rafforzamento dei rapporti tra istituzioni per una politica di genere
- monitorare l'attuazione del Piano e rafforzare il ruolo del CPO.

## 6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### 6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

#### **Il Ciclo di Gestione della Performance 2021 si è articolato nelle seguenti fasi:**

- a. Nel Piano delle Performance, aggiornato annualmente, vengono individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici, riconducibili alle principali linee strategiche dell'Amministrazione, ed operativi o gestionali ad essi associati. Per ogni obiettivo vengono definiti gli indicatori/misuratori per la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Dirigenti, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.
- b. Gli obiettivi del Piano sono quindi collegati alla performance organizzativa, alla performance individuale dei dirigenti, alla performance delle unità organizzative.
- c. Nel corso del 2022, si è provveduto a rendicontare tutti gli obiettivi che costituiscono il Piano delle Performance per l'anno 2021, attraverso anche l'applicativo *PEG ON LINE*, implementato di nuove sezioni utili alla rendicontazione dei piani operativi di settore, sulla scorta delle relazioni sul conseguimento degli obiettivi si è completato il monitoraggio degli obiettivi del piano delle performance.
- d. L'Organismo Indipendente di Valutazione, sulla scorta della valutazione dei risultati raggiunti, produce appositi *reports* riportanti i dati della rendicontazione degli obiettivi, procedendo alla valutazione della performance organizzativa da cui discende il valore connesso alla retribuzione di risultato. Successivamente provvederà alla validazione della relazione sulla performance anno 2021.

## 6.2 Conclusioni

La Relazione sulla Performance del LCC di Trapani, relativa all'anno 2021, evidenzia i risultati delle varie attività intraprese dall'Ente che, nonostante la riforma istituzionale delle Province tutt'ora *in itinere*, e la contrazione delle risorse soprattutto umane disponibili, ha rispettato gli impegni assunti in fase di programmazione con particolare attenzione a trasparenza ed equilibri finanziari.

Su queste basi l'ente intende proseguire e migliorare, anche per il 2022, la strada intrapresa affinché il sistema e gli strumenti collegati siano sempre più di supporto alla gestione dell'Ente, con l'obiettivo di una piena implementazione formale e sostanziale del ciclo di gestione della performance in modo che diventi parte della cultura gestionale dell'Ente, anche in relazione alle novità introdotte dal Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) che questo LCC, per il triennio 2022-24, ha adottato in data 30.06.2022 con decreto commissariale n.52.

In questa sede va sottolineato che l'anno 2021, oggetto della relazione consuntiva di cui il presente documento, è stato il secondo anno in cui la pandemia da Covid 19 ha influenzato la programmazione e la gestione finanziaria. Per l'Ente, solo grazie ai contributi straordinari dello Stato del 2020 e del 2021, è stato possibile garantire un equilibrio di bilancio sufficiente per garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali; l'Amministrazione ha così potuto proseguire nello sforzo di migliorare il coordinamento tra il processo di pianificazione strategica e quello di programmazione economico-finanziaria al fine di ricercare la massima coerenza tra il ciclo di gestione della performance ed il ciclo della programmazione finanziaria.

Va in questa sede ribadito che il Libero Consorzio Comunale di Trapani a tutt'oggi, è ancora interessato dal processo di riforma che in Sicilia deve ancora concludersi.

La sintesi degli esiti ottenuti, risultanti dai *report*, contenuti nella presente "Relazione Sulla Performance 2021", dimostra che l'Ente, nel suo complesso, ha raggiunto un adeguato livello di misurazione della performance individuale ed organizzativa.

Il Segretario Generale  
(Dott. Giuseppe Scalisi)