

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



RESO AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N.445 SECONDO FORMA DI  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Cantalicio Loredana	
Indirizzo	██	
Telefono	<b>0923806505</b>	Cellulare: ██████████
Fax		
E-mail	██	
Nazionalità	italiana	
Data di nascita	██████████	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/10/1988 al 31/10/89
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LABORATORIO DI ANALISI CLINICHE DOTT. AMENTA – Trapani**
- Tipo di azienda o settore SETTORE SANITARIO
- Tipo di impiego BIOLOGO
- Principali mansioni e responsabilità Attività nell'ambito della Microbiologia clinica, Esecuzione di test di immunoematologia di primo livello e secondo livello per la risoluzione di casi di immunizzazione eritrocitaria e piastrinica
  
- Date (da – a) Dal 02/05/90 al 26/05/90
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **E.N.A.I.P. VLE REGINA ELENA 16, 91100 - TRAPANI(TP)**
- Tipo di azienda o settore ENTE DI FORMAZIONE
- Tipo di impiego DOCENTE
- Principali mansioni e responsabilità Attività di insegnamento di biologia e botanica
  
- Date (da – a) Dal 08/02/92 al 20/02/92
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **S.M.S. "A. DE STEFANO" DI ERICE**
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego DOCENTE
- Principali mansioni e responsabilità Attività di insegnamento di matematica
  
- Date (da – a) Dal 28/05/92 al 10/06/92
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **S.M.S. "GARIBALDI" DI SALEMI**
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego DOCENTE
- Principali mansioni e responsabilità Attività di insegnamento di matematica
  
- Date (da – a) Dal 01/10/1990 al 15/07/94
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO – SCUOLA AUTONOMA DI OSTETRICIA**
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego DOCENTE
- Principali mansioni e responsabilità Attività di insegnamento di sociologia, igiene ed epidemiologia, chimica generale e inorganica, biochimica
  
- Date (da – a) Dal 1/12/94 al 30/6/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI**
- Tipo di azienda o settore SCUOLA, SERVIZI SOCIALI E SPORT

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Tempo pieno ed indeterminato. Cat. C contratto enti locali. Servizio di gestione amministrativa nell'area.
- Date (da – a)
- dal 01/07/2002 al 30/06/2003 (determine dir. n. 563 del 12/7/2002 e n. 21 del 16/1/2003);
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI**  
SCUOLA E SPORT  
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  
Tempo pieno ed indeterminato. Mansioni superiori, ai sensi dell'art.52 D.Lgs. 165/01, per la copertura del posto di Cat. D vacante in dotazione organica per servizio scuole pubbliche e sport.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1/7/2003 al 29/12/2004
- PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI**  
SCUOLA E SPORT  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Tempo pieno ed indeterminato. Cat. C contratto enti locali. Servizio di gestione amministrativa nell'area.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 30/12/2004 al 12/4/2005 (determina n. 716 del 29/12/2004)
- PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI**  
SCUOLA , SPORT E TURISMO  
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  
Tempo pieno ed indeterminato. Cat. D contratto enti locali. Servizio di supporto alla gestione amministrativa dell'Area.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- dal 13/4/2005 ad oggi
- LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI** (ex PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI)
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- SCUOLA , SPORT, TURISMO. SERVIZI SOCIALI E PATRIMONIO SCOLASTICO  
TITOLARE DI P.O.  
Tempo pieno ed indeterminato. Cat. D contratto enti locali. Nomina a titolare di posizione organizzativa. Responsabile, rispettivamente, dei servizi "Sport", "Turismo e Sport", "Sport e Turismo scolastico e giovanile", "Sport e programmazione turistica" "Sport, programmazione turistica e Pubblica Istruzione", "Servizi Sociali ed Istruzione, Politiche Giovanili, Sport e Gestione Patrimoniale", Gestione Rifiuti
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- dal 11 al 18 settembre 2006
- PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI**  
SCUOLA , SPORT E TURISMO  
TITOLARE DI P.O.  
incarico di sostituzione nell'esercizio di funzioni dirigenziali conferito dal Dirigente del Settore "Turismo e Sport"
- Date (da – a)
- dal 4/7/2007 ad oggi  
con: determinazione dirigenziale n.211 del 04/07/2007; con determinazione dirigenziale n. 190 del 18/3/2010, determinazione dirigenziale n. 355 del 18/7/2011; determinazione dirigenziale n. 245 del 25/6/2012; con determinazioni dirigenziali n. 167 del 20/3/2013, n.405 del 4/7/2013, n.465 del 2/8/2013, n. 513 del 11/9/2013, n.659 del 4/12/2013; determinazioni dirigenziali n. 42 del 3/2/2014, n.68 del 14/2/2014, n.129 del 28/3/2014, n. 250 del 11/7/2014; determinazioni dirigenziali n.5 del 15/1/2015, n.18 del 12/2/2015, n.51 del 27/3/2015, n. 59 del 10/4/2015, n.84 del 29/5/2015, n.110 del 15/7/2015, n.122 del 3/8/2015, n.144 del 30/9/2015, n.170 del 10/11/2015, n.174 del 16/11/2015, n. 187 del 1/12/2015; prot. n.2223 del 18/1/2016, determinazione dirigenziale n.47 del 27/4/2016, prot. n. 23636 del 22/6/2016, determinazione segretariale n. 1 del 6/7/2016; determinazione dirigenziale n. 130 del 15/09/2016; determinazione dirigenziale n. 131 del 4/04/2017; determinazione dirigenziale n. 143 del 28/03/2018; determinazione dirigenziale n. 132 del 5/6/2020; determinazione segretariale n.8 del 1/10/2020; determinazione dirigenziale n. 139 del 13/5/2022; N.143 DEL10/7/2023.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI** (ex PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI)  
 SCUOLA , SPORT E TURISMO  
 TITOLARE DI P.O.

incarico di sostituzione nell'esercizio di funzioni dirigenziali conferito rispettivamente dai Dirigenti dei Settori "Turismo e Sport" - " P.I., Sport turismo scolastico e giovanile, politiche giovanili, gare e contratti " - " Servizi Sociali, Pari Opportunità, Programmazione Turistica, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili " "Servizi Sociali ed Istruzione, Politiche Giovanili, Sport e Gestione Patrimoniale; Gestione Rifiuti; "Servizio Pubblica Istruzione"

## ATTIVITÀ EXTRA PROFESSIONALI

- dal 01/10/1994 al 15/07/2000  
 Docente presso l'**Università degli studi di Palermo – Scuola Autonoma di Ostetricia**  
 Attività periodica di insegnamento di Biochimica, Igiene ed Epidemiologia, Fisica e Biofisica, Biologia generale ed applicata;
- dal 2000 al 2001  
 Componente Consiglio d'Amministrazione dell'**Ente Teatro "Città di Valderice** ( Determina Sindacale n.34 del 29/5/2000) ;
- anno 2001  
 Componente commissione di esami finali di I anno ( 2° sem. sess. Straordinaria), **Università degli studi di Palermo – Scuola Autonoma di Ostetricia**
- dal 2001 al 2002  
 Assessore alla Pubblica Istruzione ed ai Servizi Sociali presso il **Comune di Erice**;
- anno 2005  
 Componente commissione di esami finali del progetto "**Operatore esperto nelle situazioni di emergenza – urgenza " F.S.E. – Mis. 3.02 POR Sicilia – Cod. POR Sicilia - Cod. POR 1999/IT. 16. PO.011/3.02/7.2.4/0524**;
- dal 2010 al 2011  
 Componente Consiglio d'Amministrazione dell'**Ente Teatro "Città di Valderice"** ( Determina Sindacale n.31 del 20/5/2010)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

Luglio 1980  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. FARDELLA" DI TRAPANI**

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

17 Luglio 1987  
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**

FACOLTA' SCIENZE BIOLOGICHE  
 DOTTORE IN SCIENZE BIOLOGICHE

nazionale ( se pertinente)

- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

1° sessione dell'anno 1989

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI BIOLOGO

BIOLOGO

- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

dal 1989 ad oggi

**ALBO NAZIONALE DEI BIOLOGI**

ISCRIZIONE AL REGISTRO NAZIONALE DELL'ALBO DEI BIOLOGI

- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

dal 03 al 04 Giugno 1999

**ATHENA RESEARCH- sistemi per la formazione per Enti locali**

Seminario su *"l'incentivazione e la gestione delle attività e dei servizi culturali ricreativi e sportivi negli Enti locali"*

- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

23 Febbraio 01

**UPI E PROVINCIA DI ROMA**

Seminario Nazionale su *"Il ruolo della Provincia nel sistema sportivo Italiano"*

- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

da Febbraio a Giugno 2002

**MINISTERO DELL'INTERNO - "SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO"**

Corso di formazione – *Modulo Giuridico "Area A"*- per " La reingegnerizzazione dei procedimenti" e per " il Management Amministrativo"

Superamento di esami finali con il giudizio di " Buono"

- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

dal 11 al 13 Novembre 2002

**EUROPEAN COMMISSION COMMUNITY RESEARCH Brussels**

Conferenza *"European Research 2002"*

- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità

Novembre 2005

**Comune di Erice**

Convegno sul tema " La valorizzazione delle risorse umane della P.A

- professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)
  
- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)
  
- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)
  
- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)
  
- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)
  
- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)
  
- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)
  
- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

*tra sistemi organizzativi e strumenti normativi”*

dal 14 Dicembre 2005 al 21 Febbraio 2006

**IPERION**

Corso di formazione *“Responsabile tecnico Gestione Qualità”*

dal 14 Dicembre 2005 al 15 Dicembre 2005 ed il 24 Gennaio 2006

**IMQ FORMAZIONE**

Corso di formazione *“Formazione pratica alle verifiche ispettive della Qualità interna e dei fornitori secondo la ISO 9001:2000”*

9 Marzo 2009

**PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI**

Giornata di studio sul tema *“La responsabilità per danno erariale”*

20 Aprile 2009

**PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI**

Giornata formativa sul tema *“L'accesso ai finanziamenti ai fondi strutturali per il turismo e la cultura”*

anno 2010

**CE.FO.P.**

Corso di aggiornamento della durata di 90 ore, con esami finali, per Inglese *LEVEL A1-A2*

7 Febbraio 2011

**MEDIA CONSULT Divisione formazione di Mediagraphic**

Corso su *“ Il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.)”*

21 Febbraio 2011

**MAGGIOLI EDITORE**

Giornata di studio su *“Gli appalti di servizi e forniture”*

- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

29 Giugno 2011  
**CERISDI-FORMEZ PA**

Seminario informativo su *“L’attuazione della riforma Brunetta nelle P.A. della Regione Siciliana :iniziative di assistenza e accompagnamento formativo”*

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

16 Aprile 2013  
**MyO**

Corso su *“Trasparenza ed anticorruzione: il piano e il modello organizzativo per l’esonero dalla responsabilità”*

- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

12 Novembre 2014  
**LA FORMAZIONE**

Seminario su *“ Anticorruzione”*

- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

21 Novembre 2015  
**CAF TFdC**

Corso *“Il punto sulle novità fiscali 2015/2016”*

- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

Maggio 2016  
**ITA gruppo SOI s.p.a.**

Corso di autoapprendimento su etica e legalità L.190/12

Esito positivo nei test di valutazione

- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

16 Giugno 2016  
**CONSIP - MEF**

Seminario *“ il mercato elettronico della P.A.: un obbligo per le Amministrazioni, un’opportunità per le imprese, un vantaggio per tutti”*

- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

31/01/2018  
**Euroform**

Corso di aggiornamento lavoratori P. A. art 37 d.lgs. n. 81/08

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

Esito positivo nei test di valutazione

- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

dal 2017 ad oggi  
**Ifel Fondazione Anci**

“Le misure di prevenzione della corruzione – Primo focus” (30/11/17)  
 “Le misure di prevenzione della corruzione – Secondo focus” (14/12/17)  
 “Bando tipo ANAC: affidamento servizi e forniture sopra soglia” (13/2/18)  
 “Il bilancio di previsione 2018: il fondo pluriennale vincolato e il fondo crediti di dubbia esigibilità” (13/2/18)  
 “Bando tipo servizi e forniture sopra soglia: domande e risposte” (1/3/18)  
 “Aspetti operativi nell'affidamento dei servizi sociali” (8/3/18)  
 “Affidamento dei servizi sociali: domande e risposte” (16/3/18)  
 “L'accesso civico generalizzato agli atti delle procedure di gara” (26/3/18)  
 “Le modifiche contrattuali negli appalti e nelle concessioni” (29/3/18)  
 “Gli affidamenti sotto soglia: le linee guida dopo il correttivo” (13/4/18)  
 “I pareri di precontenzioso ANAC: cosa cambia con il nuovo regolamento” (14/2/18)  
 ““L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione” (09/04/2020)

- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

14/04/2020  
**Legislazione Tecnica – Area Formazione**

Sospensione dei procedimenti amministrativi per l'emergenza sanitaria: le azioni della P.A

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE  
Autovalutazione

**INGLESE**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1 – A2	A1 – A2	A1 – A2	A1 – A2	A1 – A2

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Per qualità professionali e per la capacità organizzativa mostrata è stata inserita a lavorare anche in attività intersettoriali raggiungendo apprezzabili risultati, ricevendo per questo encomi:

- giusta nota prot. n. 33200/RE del 23/5/2001 a firma del Presidente della Provincia pro tempore, Prof.ssa Giulia Adamo;
- giusta nota prot. n. 5958/P.I. del 2/2/2004 a firma dell'Assessore alla Pubblica Istruzione pro tempore, Anna Maria Croce;
- giusta nota prot.n. 15478/P.I. del 9/3/2005 a firma dell'Assessore alla Pubblica Istruzione ed Edilizia Scolastica pro tempore, Avv. Paolo Ruggeri;
- giusta nota prot.n. 11284/A1/P.I. del 8/2/2006 a firma dell'Assessore allo Sport pro tempore, Anna Maria Croce;

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Adeguate attitudini organizzative e di coordinamento, nonché capacità professionali e propensione al lavoro, anche in situazioni di difficoltà, maturata nel corso dall'attività espletata nel pregresso servizio prestato nell'ambito di taluni Settori amministrativi dell'Ente grazie ad approfondimenti curati a livello personale e professionale, nonché al lavoro di gruppo e coordinamento acquisita negli anni principalmente nel ruolo e nelle funzioni di posizione organizzativa ricoperta dal 2005 ad oggi. In particolare:

dal 19 al 22 febbraio 2009 ha partecipato nella qualità di Capo Servizio "Turismo e Sport alla 29° B.I.T. (Borsa Internazionale del Turismo) presso la fiera di Milano";

dal 11 al 13 novembre 2009 ha partecipato nella qualità di Capo Servizio "Sport e Turismo Scolastico", alla "Borsa del Turismo Scolastico e Studentesco" presso la fiera di Genova

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

- Per le conoscenze acquisite e le capacità dimostrate con determina n.197 del 05/05/2004 del Presidente della Provincia di Trapani è stata designata componente dello staff intersettoriale di coordinamento delle attività "Formazione e servizi formativi e di orientamento" nel rispetto del POR 2000/2006 QCS Obiettivo 1, per gli adempimenti e le attività legate alle specifiche competenze in ordine all'organizzazione e alla programmazione delle attività formative avviate dall'amministrazione provinciale;
- Per la competenza acquisita è stata nominata con determina presidenziale n. 127 del 16/3/2005 componente del gruppo operativo del Settore Pubblica Istruzione per la realizzazione del progetto sperimentale " Bilancio Sociale 2004";
- Per le qualità professionali è stata nominata con determina n.9 del 8/2/2008 del Presidente della Provincia di Trapani componente, nella qualità di titolare di posizione organizzativa, dello staff intersettoriale di coordinamento per il trasferimento alla provincia dei beni della soppressa AAPIT (L.R. n. 10 del 15/9/2005);
- Per le qualità professionali è stata nominata con determina presidenziale n.6 del 24/01/11 ( durata del progetto 8/11/2010 – 8/11/2011), nella qualità di docente guida naturalistica (Titolo di accesso: Laurea), componente nel gruppo di lavoro intersettoriale per la partecipazione al Progetto "IL VERDE ED IL BLU" : giovani per la sostenibilità ambientale
- Per la competenza acquisita è stata nominata con determina presidenziale n. 77 del 7/9/2011 componente della commissione esaminatrice tecnica per l'affidamento della gestione della piscina annessa allo Stadio Provinciale di Trapani.
- Per la competenza acquisita quale titolare di P.O. è stata nominata con determina commissariale n.14 del 16/11/15 componente del gruppo di lavoro intersettoriale per la razionalizzazione e la riduzione dei costi delle utenze varie intestate all'Ente costituzione di una banca dati.
- E' stata nominata con determina commissariale n.12 del 6/5/16 Presidente Supplente della Commissione provinciale d'esame per l'accesso alla professione di autotrasportatore.
- Per l'adeguata esperienza organizzativa raggiunta è stata nominata con determina n.87 del 25/7/2016, ai sensi dell'art.5 della L.241 del 7/8/1990 e ss.mm., responsabile del procedimento relativo al Servizio di Assistenza Scolastica a favore degli alunni con disabilità sensoriale (audiolesi e ciechi) o gravi minorazioni psico-fisiche frequentanti le Istituzioni scolastiche di competenza di questa Amministrazione per l'anno scolastico 2016/2017.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

Buona conoscenza dell'uso degli strumenti informatici in uso raggiunta attraverso la partecipazione a corsi organizzati dall'amministrazione ed attraverso la pratica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

DICHIARO

- che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere destinataria di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposta a procedimenti penali e a procedimenti di sanzioni disciplinari in corso;



- nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art.75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19,46 e 47 del DPR n.445/2000.
- autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto ai sensi e per effetto del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.
- Allego fotocopia documento di identità personale in corso di validità

Trapani, 11 luglio 2023

Nome e Cognome (FIRMA) \_\_\_\_\_



ORIGINALE

**SETT.AFFARI GEN. PUBBL.ISTRUZ. SERVIZI ALLA PERSONA**

AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

<b>Oggetto:</b>	OGGETTO: Definizione assetto micro-organizzativo dei Settori 5° "Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Politiche Giovanili e Programmazione Turistica e 6° Staff del Commissario straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione e conferimento incarichi di Elevata Qualificazione con affidamento dei relativi Servizi.
-----------------	---

**CIG:**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 143 del 10-07-2023

N. Generale 1367 del 10-07-2023

**Il Dirigente di Settore**

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Caterina Verghetti;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

## **D E T E R M I N A**

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Caterina Verghetti, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**IL Dirigente di Settore**

Caterina Verghetti

---

*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

# Libero Consorzio Comunale di Trapani

## SETT.AFFARI GEN. PUBBL.ISTRUZ. SERVIZI ALLA PERSONA

### AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

Preliminare n. 143 del 07-07-2023

<b>Oggetto:</b>	OGGETTO: Definizione assetto micro-organizzativo dei Settori 5° "Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Politiche Giovanili e Programmazione Turistica e 6° Staff del Commissario straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione e conferimento incarichi di Elevata Qualificazione con affidamento dei relativi Servizi.
-----------------	---

### Il Responsabile del Procedimento

#### PREMESSO che:

- al fine di dare un diverso assetto organizzativo, anche in considerazione delle nuove figure professionali dirigenziali ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 con Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente **n. 35 del 4/4/2023**, come da allegati A - "Organigramma" e B - "Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per Missioni e Programmi", si è provveduto a **modificare parzialmente** l'attuale assetto macro-organizzativo dell'Ente come delineato con Decreto Commissariale **n. 1 del 21/4/2020** e più volte modificato con diversi Decreti, nel medesimo atto riportati;
- con il sopracitato provvedimento n. 35/2023, si è provveduto tra l'altro ad attribuire in capo al Dirigente Amministrativo Contabile **Dott.ssa Verghetti Caterina** la direzione del Settore 5° "Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Politiche Giovanili e Programmazione Turistica" nonché l'Interim del Settore 6° "Staff del Commissario straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione";
- conseguentemente agli affidamenti degli incarichi dirigenziali a tempo pieno e determinato (n. 2 per l'area amministrativo contabile e n. 1 per l'area tecnica), al fine di completare l'iter di attivazione della nuova macro struttura organizzativa dell'Ente, che ad oggi è articolata in nove settori, con successivo **Decreto Commissariale n. 53 del 13/06/2023** si è provveduto ad approvare l'allegato "C" relativo all'assegnazione delle risorse umane ai diversi settori ad integrazione del predetto Decreto Commissariale n. 35 del 4/4/2023 al fine di completare l'iter di attivazione della nuova macro struttura organizzativa dell'Ente;

**RITENUTO** dover dare seguito alle disposizione di cui al punto 3 del **Decreto Commissariale n. 53 del 13/06/2023** che **demanda** a ciascun Dirigente, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, l'adozione degli atti di micro-organizzazione, nel rispetto delle nuove linee funzionali di cui all'allegato "B" al citato Decreto Commissariale n. 35/2023, nonché di effettuare in qualsiasi momento assegnazioni anche intersettoriali delle risorse umane incardinate nei Settori e Staff di diretta responsabilità o ad interim;

**DATO** atto che:

- **con Determinazione Segretariale n. 2 del 4/7/2023**, in ragione della ridefinizione delle linee funzionali approvate con Decreto Commissariale n. 35/2023, ed in ottemperanza a quanto deciso in sede di conferenza dei Dirigenti, nella seduta del 19/06/2023, nonché del nulla osta espresso dal Commissario Straordinario, **è stata approvata la rideterminazione delle pesature di n. 15 schede di incarichi di Elevata Qualificazione** ad altrettanti Funzionari, approvate quali parte integrante e sostanziale del citato provvedimento e fra queste, **sono state rideterminate le retribuzioni degli incarichi di E.Q. afferenti i Servizi incardinati nel 5° Settore;**
- **al punto 2 del citato provvedimento si demanda** a ciascun Dirigente di provvedere con proprio provvedimento alla definizione dell'assetto micro-organizzativo dei propri Settori/Staff, mediante affidamento dei Servizi, individuati con il medesimo atto, ai Funzionari di questo Ente, nonché all'impegno della relativa spesa nei pertinenti capitoli;

**RITENUTO**, in esecuzione della Determinazione Segretariale n. 2 del 04.07.2023 di rideterminazione della retribuzione dell'incarico di posizione di EQ pari ad € **15.000,00** (lordi) afferente il Servizio "*Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport e Politiche Giovanili*", di dover procedere all'affidamento del predetto servizio in favore della **Dott.ssa Cantalicio Loredana**, già incaricata e confermata in ultimo con Determinazione Dirigenziale del Settore "*Servizi Finanziari e Risorse Umane*" n. 286 del 12/10/2022.

**RICHIAMATA** la Deliberazione Commissariale n. 50, con i poteri della Giunta, del 20.04.2020 con cui è stato approvato il Regolamento per l'individuazione, il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative;

**DATO** atto che:

- con riguardo, alla responsabilità del Servizio "*Turismo e Cultura*" il sig. **Inglese Francesco Paolo** svolgerà tale funzione ad interim con il Servizio "*Sviluppo economico*" incardinato nel Settore 8° dove risulta titolare di incarico di EQ, la cui pesatura nel Servizio di che trattasi è stata rideterminata in € **5.000,00**;
- il settore 6° "*Staff del Commissario straordinario, Anticorruzione e Trasparenza con programmazione*", al momento non prevede, incarichi di EQ.

**RITENUTO**, inoltre, affidare la responsabilità dei procedimenti amministrativi, di cui all'art. 5 della L.241/90 e successive modifiche, al responsabile della struttura organizzativa suddetta, fatta salva la diversa specifica assegnazione qualora ritenuta necessaria nel caso in cui esso svolge deleghe dirigenziali ovvero diverse disposizione del Dirigente.

**TENUTO conto** che, ai sensi del comma 1 bis dell'art. 17 del T.U.P.I., D.lgs. n.165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, le sotto elencate attribuzioni di cui all'art. 1 lett. b, d) ed e) del medesimo art. 17, a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati:

- b) la cura dell'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- d) la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

e) la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera 1-bis.

**VISTO** l'art. 6 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii. che affida ai dirigenti, nella qualità di organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, la competenza sulla determinazione per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro e delle risorse umane, nonché la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18/08/00 che individua le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- il terzo comma dell'art.74 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, come modificato dalla delibera commissariale, assunta con i poteri di giunta, n.67 del 05/07/2016;
- l'art. 17, comma 1 bis, del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, introdotto dalla L. 15/07/2002, n. 145, che stabilisce la possibilità per i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, di delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'art. 64, commi 6 e 15, del vigente Statuto il quale espressamente prevede la facoltà di delega delle funzioni dirigenziali ai responsabili delle strutture in cui si articolano i Settori cui sono preposti;
- l'art. 23 del citato Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che ribadisce il susposto principio statutario prevedendo, al comma 3, la possibilità per il dirigente di delegare l'esercizio delle proprie funzioni ai responsabili delle strutture da essi dipendenti, individuando le attività ed i procedimenti di particolare complessità e rilevanza di cui intendono riservarsi la responsabilità diretta;

**RITENUTO**, inoltre, di dover procedere,

- all'assetto micro-organizzativo del Settore 5° "Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Politiche Giovanili e Programmazione Turistica" e del Settore 6° "Staff del Commissario straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione" come da allegato "A", parte integrante del presente provvedimento, fatta salva la possibilità di successive integrazioni di dettaglio,
- alla specificazione delle deleghe attribuite a ciascun incaricato di EQ per le attività da svolgersi nelle proprie funzioni all'interno dei servizi affidati ed in particolare, come di seguito indicato:

**SETTORE 5° "Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Politiche Giovanili e Programmazione Turistica"**, distinto nei seguenti servizi

**SERVIZIO "Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili"**

**Affidamento incarico di EQ, (ex posizione organizzativa), Tipo A\_Funzioni di direzione con FUNZIONI VICARIE del settore 5° Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Politiche Giovanili e Programmazione Turistica"** - alla D.ssa **CANTALICIO LOREDANA** a cui vengono delegate, per l'attività da svolgersi nelle proprie funzioni:

- sottoscrizioni, con firma digitale visibile all'esterno, di ogni provvedimento, circolari, note, disposizioni e di ogni altro atto comunque denominato;
- gestione del personale;
- gestione della posta ordinaria che dovrà essere assoggettata, se ritenuto, all'attenzione del Dirigente;

- accertamento di entrate, impegni, liquidazioni e pagamenti del Servizio, compresa la sottoscrizione dei contratti.

### **SERVIZIO "Turismo e Cultura"**

**Incarico di EQ, ex posizione organizzativa, Tipo A** - al Sig. **INGLESE FRANCESCO PAOLO**, da acquisire **ad interim** dal Settore 8, a cui vengono delegate per l'attività da svolgersi nelle proprie funzioni:

- sottoscrizioni, con firma digitale visibile all'esterno, di ogni provvedimento, circolari, note, disposizioni e di ogni altro atto comunque denominato;
- gestione del personale;
- gestione della posta ordinaria che dovrà essere assoggettata, se ritenuto, all'attenzione del Dirigente;
- liquidazioni e pagamenti del Servizio.

**DATO ATTO** in considerazione del nuovo assetto micro-organizzativo, definito con il presente provvedimento, di aver acquisito la dichiarazione di cui al D. Lgs. 39/2013 in capo all'incaricato di EQ;

#### **VISTI:**

- il Decreto del Commissario Straordinario n. 10 del 27/01/2022 con il quale il Commissario Straordinario, assunti i poteri del Presidente, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) finanziario 2022/2024;
- il Decreto n. 52 del 30/6/2022 e ss.mm. e ii. con il quale il Commissario Straordinario, assunti i poteri del Presidente, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 8/C del 5/04/23 con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2023-2025;
- il D.M. del 30/5/2023 con cui il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 per gli Enti Locali è stato ulteriormente rinviato al 31 luglio 2023;
- la Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio, n. 1 del 05/07/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025 secondo gli schemi previsti dal d.lgs.118/2011;

**TENUTO CONTO** che il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023-2025 è in fase di predisposizione;

**DATO ATTO**, altresì, che ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile il presente provvedimento comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, relativamente al 2° semestre 2023, per l'importo complessivo di €. 13.726,13 e che trattasi di spesa ricorrente;

**DATO ATTO**, inoltre, del rispetto delle prescrizioni di cui al P.T.P.C.T. adottato dal Commissario Straordinario con i poteri del Presidente con **Decreto n. 35 del 30/04/2022**, divenuto parte integrante, quale sottosezione, del PIAO adottato dal Commissario straordinario con i poteri del Presidente con Decreto n. 52 del 30/06/2022, e in particolare del punto 1.11 "Meccanismi, comuni a tutti gli uffici, di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione" con evidenza anche:

- all'inesistenza di conflitti di interesse per i casi previsti dalla legge;

- al rispetto nei procedimenti dell'ordine cronologico della data di protocollo dell'istanza ad iniziativa di parte (ai sensi dell'art. 1 e 6 del Regolamento sul Procedimento Amministrativo);
- al rispetto dell'iter procedurale ed in particolare del rispetto dei tempi del procedimento ai sensi di legge;

**PRECISATO** che la presente proposta comporta impegni di spesa che verranno assunti previo accertamento che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica fermo restando che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** l'ordinamento degli enti locali in vigore;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;

**Visto** lo Statuto del Libero Consorzio Comunale di Trapani;

**Visto** l'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

**Visto** l'art. 3, comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012;

**Visto** il regolamento dei controlli interni approvato il 22.08.2013 con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 6/C e ss.mm. e ii., assunti i poteri del Consiglio Provinciale;

**Visto** il d.lgs. 165/2001 e ss.mm e ii.;

**Visto** il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

**Visto** l'art. 3, comma 1, lettera d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

*Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...";*

**Preso atto** che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n.6/C del 22/08/13 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze);

**Preso atto**, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Tanto ritenuto e premesso;



## DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa evidenziate, che integralmente vengono trasfuse:

**Di prendere atto**, in ragione della ridefinizione delle linee funzionali approvate con Decreto Commissariale n. 35/2023, ed in ottemperanza a quanto deciso in sede di conferenza dei Dirigenti, nella seduta del 19/06/2023, nonché del nulla osta espresso dal Commissario Straordinario, che con Determinazione Segretariale n. 2 del 4/7/2023 è stata approvata la rideterminazione delle pesature di n. 15 schede di incarichi di Elevata Qualificazione ai Funzionari dell'Ente, approvate quali parte integrante e sostanziale del citato provvedimento e fra queste, sono state rideterminate le retribuzioni degli incarichi di E.Q. afferenti i Servizi incardinati nel settore 5° "Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport e Politiche Giovanili".

**Di approvare** l'assetto micro-organizzativo del Settore 5° "Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Politiche Giovanili e Programmazione Turistica" e del Settore 6° "Staff del Commissario straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione" come da allegato "A", parte integrante del presente provvedimento, fatta salva la possibilità di successive integrazioni di dettaglio.

**Di attribuire** a ciascun Responsabile di Servizio, già incaricato di posizione Organizzativa, oggi incaricato di EQ, per le attività da svolgersi nelle proprie funzioni all'interno dei servizi affidati, le deleghe meglio specificati di seguito:

**SETTORE 5°** "Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Politiche Giovanili e Programmazione Turistica", distinto nei seguenti servizi

**SERVIZIO "Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili"**

**Affidamento incarico di EQ, (ex posizione organizzativa), Tipo A\_Funzioni di direzione**

**con FUNZIONI VICARIE** del settore 5° “Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Politiche Giovanili e Programmazione Turistica” - alla D.ssa **CANTALICIO LOREDANA** a cui vengono delegate, per l'attività da svolgersi nelle proprie funzioni:

- sottoscrizioni, con firma digitale visibile all'esterno, di ogni provvedimento, circolari, note, disposizioni e di ogni altro atto comunque denominato;
- gestione del persone;
- gestione della posta ordinaria che dovrà essere assoggettata, se ritenuto, all'attenzione del Dirigente;
- accertamento di entrate, impegni, liquidazioni e pagamenti del Servizio, compresa la sottoscrizione dei contratti.

#### **SERVIZIO “Turismo e Cultura”**

**Incarico di EQ, ex posizione organizzativa, Tipo A** - al Sig. **INGLESE FRANCESCO PAOLO**, da acquisire **ad interim** dal Settore 8, a cui vengono delegate per l'attività da svolgersi nelle proprie funzioni:

- sottoscrizioni, con firma digitale visibile all'esterno, di ogni provvedimento, circolari, note, disposizioni e di ogni altro atto comunque denominato;
- gestione del persone;
- gestione della posta ordinaria che dovrà essere assoggettata, se ritenuto, all'attenzione del Dirigente;
- liquidazioni e pagamenti del Servizio.

**Di dare atto**, in considerazione del nuovo assetto micro-organizzativo, definito con il presente provvedimento, di aver acquisito la dichiarazione di cui al D. Lgs. 39/2013 in capo all'incaricato di EQ;

**Di impegnare** la spesa ricorrente, relativa al 2° semestre 2023, ammontante ad €13.726,13 necessaria al pagamento della retribuzione di posizione e di risultato degli incarichi di E.Q., ai sensi del vigente C.C.N.L. di comparto Funzioni Locali, risulta a carico del bilancio dell'Ente, come di seguito riportato:

<b>Titolo Missione Programma Macroaggregato</b>	<b>Codice Piano Finanziario V Livello</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Importo (luglio-dicembre 2023)</b>
1-1-5-1	U.01.01.01.01.004	1690	Assegni fissi	€ 9.750,00
1-1-5-1	U.1.01.02.01.001	1700	Contr. Prev.li	€ 2.320,50
1-1-5-2	U.1.02.01.01.001	1885	Rit. Irap	€ 828,75
1-14-2-1	U.01.01.01.01.004	6400	Assegni fissi	€ 625,00
1-14-2-1	U.1.01.02.01.001	6410	Contr. Prev.li	€ 148,75
1-14-2-2	U.1.02.01.01.001	6650	Rit. Irap	€ 53,13

**Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

**Di notificare** il presente provvedimento ai titolari di P.O., oggi incaricati EQ del settore n.5 nelle persone della dott.ssa Cantalicio Loredana e sig. Inglese Francesco Paolo, al Servizio Rilevazione presenze, al Commissario straordinario, al Segretario generale, ai Dirigenti dell'Ente.

**Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio online, nonché di pubblicare per le

finalità e ai sensi del d. lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” le informazioni di cui al presente provvedimento nella sottosezione “Organizzazione” → “**Articolazione degli Uffici**”, nonché nella sottosezioni “Personale” → “**Posizioni organizzative**” e “Personale” → “**Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)**”, a cura del “Servizio Personale”.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
DOTT.SSA Caterina Verghetti

---



# Libero Consorzio Comunale di Trapani

## SETT.AFFARI GEN. PUBBL.ISTRUZ. SERVIZI ALLA PERSONA

### AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

<b>Oggetto:</b>	OGGETTO: Definizione assetto micro-organizzativo dei Settori 5° "Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Politiche Giovanili e Programmazione Turistica e 6° Staff del Commissario straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione e conferimento incarichi di Elevata Qualificazione con affidamento dei relativi Servizi.
-----------------	---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 143 del 10-07-2023

N. Generale 1367 del 10-07-2023

### VERIFICA CONTABILE

Esito: Favorevole

Descrizione	Importo	Cap.	Imp.	Sub-Imp.	Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello
Pos. organizzativa	€ 9.750,00	1690	vari		1-1-5-1	U.1.01.01.01.004
contr. prev.li	€ 2.320,50	1700	vari		1-1-5-1	U.1.01.02.01.001
Rit. Irap	€ 828,75	1885	vari		1-1-5-2	U.1.02.01.01.001
Risultato	€ 625,00	6400	vari		1-14-2-1	U.1.01.01.01.004
Contr. prev.li	€ 148,75	6410	vari		1-14-2-1	U.1.01.02.01.001
Rit. Irap	€ 53,13	6650	vari		1-14-2-2	U.1.02.01.01.001

*si attesta l'avvenuta registrazione della seguente entrata :*

Descrizione	Importo	Capitolo	Acc.	Sub-Acc.	Titolo Tipologia Categoria	Codice Piano Finanziario V Livello
	€			xxxx/xxxx		

*si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/09, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica.*



# *Libero Consorzio Comunale di Trapani*

**effettuata la verifica contabile con esito favorevole.**

Sulla presente determinazione:

*si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa*

Trapani, li 07-07-2023

**L'IMPIEGATO ADDETTO**  
RAG. Vincenza Parrinello



# *Libero Consorzio Comunale di Trapani*

## **SETT.AFFARI GEN. PUBB.ISTRUZ. SERVIZI ALLA PERSONA**

AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

<b>Oggetto:</b>	OGGETTO: Definizione assetto micro-organizzativo dei Settori 5° "Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Politiche Giovanili e Programmazione Turistica e 6° Staff del Commissario straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione e conferimento incarichi di Elevata Qualificazione con affidamento dei relativi Servizi.
-----------------	---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 143 del 10-07-2023

N. Generale 1367 del 10-07-2023

# Libero Consorzio Comunale di Trapani

ex art. 1 L.R. n.15 DEL 04/08/2015

## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' (ai sensi del Decreto Legislativo n. 39 del 08/04/2013)

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (Art. 47, D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Cantalicio Loredana , consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 nonché delle conseguenze previste dall'art. 20, comma 5 del D. L.gs. n. 39/2013,

### DICHIARA

all'individuazione finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ, (ex posizione organizzativa), Tipo A\_Funzioni di direzione con FUNZIONI VICARIE del settore 5° Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Politiche Giovanili e Programmazione Turistica l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità ed incompatibilità disciplinate dal D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", e, più dettagliatamente di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste da:

- art. 3 "Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione";
- art. 4 "Inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni statali, regionali e locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati;
- art. 7 "Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale";
- art. 9 "Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali";
- art. 11 "Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali";
- art. 12 "Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali.

La sottoscritta, oltre ad impegnarsi a comunicare qualsiasi eventuale futura variazione in ordine al contenuto del presente atto, dichiara altresì di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione annuale previsto dall'art. 20, comma 2 dello stesso decreto. Inoltre, ai fini della verifica di quanto qui dichiarato, la stessa rimanda agli incarichi e cariche descritti nel curriculum allegato nella sezione amministrazione trasparente.

La dichiarante  
Cantalicio Loredana



Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 - Codice dell'amministrazione digitale - il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

# ***Libero Consorzio Comunale di Trapani***

***ex art. 1 L.R. n.15 DEL 04/08/2015***

## **Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003 adeguato al regolamento (UE) n. 2016/679:**

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura per cui sono raccolti e saranno pubblicati ai sensi dell'art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013 sulla pertinente sezione di Amministrazione Trasparente;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è il Libero Consorzio Comunale di Trapani;
- responsabile del trattamento è il dirigente della struttura destinataria della presente dichiarazione;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui al D.lgs. 196/2013 adeguato al regolamento (UE) n. 2016/679.



## TITOLARE DI INCARICO O CARICHE

*Modulistica per adempimento norme sulla trasparenza (comma 1-bis e 1-ter, art. 14 D.Lgs. n. 33/13)*

### **Modello di attestazione sulle informazioni di cui alle lett. c), d), e) ed f) del c. 1 e del c. 1-ter dell'art. 14 D.Lgs. n. 33/2013**

La sottoscritta CANTALICIO LOREDANA in qualità di INCARICO DI POSIZIONE DI EQ incaricata, giusta Determinazione Dirigenziale del Settore "Affari Generali, Servizi Sociali ed alla Persona" n. 143 del 10/07/23, in adempimento alle prescrizioni contenute nel D. Lgs. 33/2013, per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

#### **D I C H I A R A**

- di aver avuto il consenso alla comunicazione dei dati richiesti ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 c. 1 lett. f) <sup>1</sup> con riguardo \_\_\_\_\_ (*indicare il titolo di parentela di coloro che hanno fornito il consenso*), e si allegano n. \_\_ dichiarazioni con relativi allegati;
- di **non** aver avuto il consenso alla comunicazione dei dati richiesti ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 c. 1 lett. f);

che i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'**incarico**, gli importi di viaggi di servizio o missioni pagati con fondi pubblici (*art.14 D. Lgs. 33/2013, c. 1, lett. c*) sono detenuti dal Servizio "Bilancio"

di ricoprire le seguenti cariche, presso enti pubblici o privati, e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (*art.14 D. Lgs. 33/2013, c. 1, lett. d*):

Ente	Carica	Compenso

di ricoprire i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi spettanti (*art. 14 D. Lgs. 33/2013, c. 1, lett. e*):

Incarico	Compenso

#### **D I C H I A R A, altresì**

<sup>1</sup> le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7.

[REDACTED]			
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]			
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

Eventuali ulteriori Annotazioni:

**D I C H I A R A, altresì,**

che l'ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica (art. 14, c.1-ter del D. lgs. n. 33/2013), per l'anno 2023, deriva soltanto dal rapporto di lavoro di dipendente presso il

<sup>2</sup> terreni e fabbricati

<sup>3</sup> specificare se trattasi di :proprietà,comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca

<sup>4</sup> indicare ad esempio: appartamento, fondo, ufficio, garage, magazzino, annesso agricolo, abitazione principale, pertinenza abitazione principale, ecc.

<sup>5</sup> a titolo di esempio: autovetture, aeromobili, imbarcazioni da diporto

<sup>6</sup> indicare oltre al tipo anche il modello del bene mobile iscritto

**Dichiara inoltre:**

- ✓ di essere consapevole ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 33/2013 che: “I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'[articolo 5](#), sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'[articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#), e sono riutilizzabili ai sensi del [decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36](#), del [decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#), e del [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#), senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità”;
- ✓ di essere consapevole che ai sensi dell'art. 14 c. 2 del D. Lgs. 33/2013 i dati di cui (art. 14 c.1 e 1-bis) sopra sono pubblicati entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, eccezione fatta per le informazioni concernenti la situazione patrimoniale (Sentenza Corte Costituzionale n. 20 del 23/01/2019), così come è oggetto di pubblicazione l'ammontare complessivo degli “*emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica*” ai sensi del comma 1-ter dello stesso decreto. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti, per cui ricorre l'obbligo di pubblicazione, sono accessibili ai sensi dell'articolo 5;
- ✓ di essere a conoscenza che ai sensi del:
  - comma 1 dell'art. 47 del D. Lgs. 33/2013, “*La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'[articolo 14](#), concernenti ... omississ ... **i compensi cui da diritto l'assunzione della carica, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato.***”.
  - comma 1-bis dell'art. 47 del D. Lgs. 33/2013, “*La sanzione di cui al comma 1 si applica anche nei confronti del **dirigente** che non effettua la **comunicazione ai sensi dell'articolo 14, comma 1-ter**, relativa agli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, nonché nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione dei dati di cui al medesimo articolo. ....*”.

**Alla presente dichiarazione allega:**

- ✓ copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (730/2022 redditi 2021) soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;

**Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.**

Firma del dichiarante  
Cantalicio Loredana

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi dell'art. 1 *lett. s)* del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n° 82 – *Codice dell'Amministrazione digitale* – il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa