

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) nell'anno 2023	
Provvedimento di autorizzazione *	Nota prot. n. 27576 del 5/10/2023
Provvedimento di conferimento e soggetto conferente	<p>su richiesta dell'interessato nota prot. n. 26620 del 27/9/23;</p> <p>1) Liceo Ximenes con sede in 91100 Trapani, nella Via Garibaldi, 83 - C.F. . 93072120814 (a tempo determinato per 6 ore settimanali);</p> <p>2) III Circolo Didattico "U. di Savoia" - Via G.B. Fardella 285, Trapani (TP) - C.F. 80005880812 (a tempo determinato per 6 ore settimanali);</p>
Soggetto autorizzato e/o incaricato	RIGGIO GIUSEPPE
Oggetto Incarico	Svolgimento incarico quale ATA presso i citati Istituti, per complessive 12 ore settimanali
Durata	dal 23/9/2023 al 30/6/24
Compenso spettante (lordo)	Circa €. 6.000,00 lorde
Identificativo F. P.	<p>a5f93313-cd32-4c17-9a53-8e57aa4843c2 per liceo Ximenes;</p> <p>f20cdc7b-110a-4ea0-8264-c4f4004536 per Circolo Didattico "U. di Savoia"</p>
Note	* La tipologia di incarico, comunque, non rientra fra le fattispecie degli incarichi soggetti ad autorizzazione preventiva in quanto dipendente a tempo determinato e part time inferiore al 50%.
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (SI/NO)	SI prot. n. 27547 del 4/10/2023

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ex art. 1 L.R. n. 15 DEL 04/8/2015

già Provincia Regionale di Trapani

1° Settore "Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso"

Servizio "Affari Generali, Personale, Contenzioso con funzioni Vicarie"

Pec: provincia.trapani@cert.prontotop.net

sito web : <http://www.consorziocomunale.trapani.it>

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE (art.53 D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla L. n. 190/2012)

**IL SEGRETARIO GENERALE
n.q. di DIRIGENTE DEL SETTORE**

Premesso che con prot. n. 26620 del 27/09/2023, il Geom. Giuseppe Riggio dipendente di questo L.C.C. assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale (40% ca.), ha comunicato di avere ricevuto ed accettato per il corrente anno scolastico due incarichi *extra* istituzionali - per una percentuale di *part-time* complessiva pari al 33,33% ed entrambi riguardanti la figura professionale di personale scolastico ATA profilo A.A. - da svolgersi presso gli Istituti di Istruzione:

- Superiore "Liceo Fardella-Ximenes", sito in Trapani nella Via Garibaldi n. 83 – C.F. 93072120814 – **dal 23/09/2023 al 30/06/2024** per n. 6 ore settimanali;

- III Circolo Didattico "Umberto di Savoia", con sede in Trapani nella via G.B. Fardella n. 285 C.F. 80005880812, **dal 26/09/2023 al 30/06/2024** per n. 6 ore settimanali;

Preso atto delle dichiarazioni rese dal dipendente nella citata comunicazione, ed in particolare:

- che tali incarichi hanno una durata delimitata dal termine al 30/06/2024 e per un impegno orario complessivo di 12 ore settimanali;
- che per tali incarichi percepirà un compenso lordo complessivo presumibile di Euro 6.000,00;
- dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- che gli incarichi saranno svolti al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Ente;
- dell'impegno ad assicurare comunque il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;

Visto:

- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla L. n. 190/2012 che prevede, tra l'altro, che l'autorizzazione o il conferimento di ogni incarico resti subordinato all'avvenuta verifica di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, pur se in assenza di obbligo di preventiva autorizzazione;
- il parere preventivo favorevole del Dirigente del Settore n. 7, presso cui il Geom. Riggio è organicamente assegnato, espresso con prot. n. 27154 del 02/10/2023 e condizionato alla collocazione temporale delle ulteriori attività al di fuori del servizio espletato presso questo L.C.C.;

Preso atto che, ai sensi della disciplina innanzi descritta, il Servizio "Affari Generali, Personale, Contenzioso con funzioni Vicarie" ha provveduto alla verifica sulla compatibilità di fatto e di diritto del cumulo di impieghi a tempo parziale del dipendente Geom. Riggio, con la risultanza che non sussistono motivazioni giuridiche o di interesse economico e lavorativo che possano osteggiare lo svolgimento delle attività aggiuntive innanzi descritte da parte dello stesso dipendente, in quanto la particolare posizione consente al personale occupato a tempo parziale, con orario di lavoro non

superiore al 50% del tempo pieno (legge n. 662/1996) di esercitare, senza essere autorizzato dall'Amministrazione di appartenenza, altre attività lavorative e/o professionali, ivi compreso il lavoro subordinato con altre pubbliche Amministrazioni, anche mediante iscrizioni ad albi, purché non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio, non siano incompatibili con le attività d'Ente e non risultino in conflitto di interessi con la specifica attività dell'Ente (Cfr. Corte di Cassazione, sezione lavoro, sentenza n. 22947/2022);

Ritenuto, in ragione dell'attenuazione del principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego per i dipendenti assunti a tempo parziale con impegno orario inferiore al 50% del *full time*, poter esprimere parere favorevole allo svolgimento dei suddetti incarichi,

ATTESTA

l'avvenuta verifica di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, stante che gli incarichi descritti nel già richiamato prot. n. 26620/2023 sono compatibili con la vigente normativa in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e di incarichi, con particolare riferimento all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii. ed in applicazione al Codice di comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Consortile, tenuto conto che il dipendente risulta in servizio presso questo Ente con contratto a tempo indeterminato e con orario inferiore al 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno e che, inoltre, l'incarico in argomento non rientra fra i compiti d'ufficio e del servizio di assegnazione del dipendente.

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Angela Maria Marino



Il Segretario Generale
n.q. di Dirigente del Settore
Dott. Fabio Martino Battista



Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi dell'art. 1 lett. s) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale – il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.